



Universidade Federal de Itajubá - UNIFEI
Diretoria de Pessoal - DPE
Comissão Interna de Supervisão do PCCTAE

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO
DOS SERVIDORES TÉCNICO-
ADMINISTRATIVOS
PERTENCENTES AO PCCTAE
ITAJUBÁ/ITABIRA
2015/2016

DIRETORIA DE PESSOAL - DPE

COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO - CIS

APRESENTAÇÃO

1.1 – Fundamentos do Plano Anual de Capacitação

O Plano Anual de Capacitação 2015/2016 da UNIFEI tem como fundamentação teórica as seguintes legislações:

- Lei Nº. 11.091 de 12/01/2005, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das IFES vinculadas ao MEC;
- Decreto Nº. 5.707 de 23/02/2006 que institui a política e as diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e regulamenta dispositivos da Lei Nº. 8.112 de 11/12/90;
- Decreto Nº. 5.825 de 29/06/2006, que estabelece as diretrizes para a elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei Nº. 11.091 de 12/01/2005.
- Portaria Nº. 9 de 29/06/2006, que apresenta a relação dos cursos de capacitação que não sejam de educação formal por ambiente organizacional.

1.2 – Processo de Estruturação

A estrutura do Plano Anual de Capacitação fundamenta-se nas diretrizes estabelecidas pelo Programa de Capacitação dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da UNIFEI.

Ele é dividido em dois grupos de capacitações:

- Capacitações internas: realizadas dentro do Campus da UNIFEI, com instrutores internos ou contratados através de licitação;
- Capacitações externas: realizadas em escolas de governos e outras instituições públicas ou privadas, através da inscrição dos servidores em capacitações oferecidas por estes órgãos, dentro das necessidades identificadas pela UNIFEI.

1.3 – Contingenciamento de Orçamento

Considerando o contingenciamento do orçamento, houve a necessidade em reformular o plano de capacitação, sendo que algumas ações tiveram de ser remanejadas para realização em 2016. Desta forma, o plano passou a ser bianual. Aliado a isso, houve remoção de servidores entre setores, o que tornou várias solicitações inviáveis.

1.4 – Justificativa da Realização

Proporcionar aos servidores técnico-administrativos em educação as condições necessárias ao seu pleno desenvolvimento na carreira, ao aprimoramento profissional e à melhoria da eficácia administrativa.

OBJETIVOS

O Plano Anual de Capacitação bem como o Programa de Capacitação, tem como objetivos:

- Contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e cidadão;
- Capacitar o servidor para o desenvolvimento de ações de gestão pública;
- Capacitar o servidor para o exercício de atividades de forma articulada com a função social e profissional da UNIFEI e do servidor.

CAPACITAÇÕES INTERNAS – CAMPUS ITAJUBÁ E ITABIRA

Nome do Curso	Gestão Acadêmica: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA
Carga Horária	Conforme demanda de implantação
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Graduação, pós-graduação (lato e stricto sensu); - Pesquisa e extensão; - Vestibular; - Infraestrutura física; - Formação complementar; - Monitoria; - Diplomas; - Ouvidoria; - Biblioteca; - Ensino à distância; - Ambientes virtuais; - Produção intelectual; - Assistência ao estudante; - Ações acadêmicas integradas; - Convênios de estágios; - Avaliação institucional; - Relações internacionais; - Programa de atualização pedagógica; - Administração do sistema; - Importação de dados para CAPES, PingIFES.
Público-alvo	Servidores que atuam com atividades acadêmicas

Nome do Curso	Sistemas e Rotinas de Trabalho na Área de Pessoal: Sistema de Recursos Humanos - SIGRH
Carga Horária	Conforme demanda de implantação
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Introdução ao SIGRH: visão geral; - Férias; - Cadastro/consulta relatório; - Integração SIAPE; - Portal público; - Dependentes; - Plano de saúde; - Serviços e auxílios; - Atendimento ao servidor; - Frequência; - Financeiro; - Colegiados; - Comissões; - Capacitação; - Aposentadoria; - Concursos e banco de vagas

	<ul style="list-style-type: none"> - Dimensionamento; - Avaliação funcional; - Gestão por competências.
Público-alvo	Servidores da Diretoria de Pessoal e de secretaria

Nome do Curso	Sistemas e Rotinas de Trabalho nas Áreas de Materiais, Patrimônio, Orçamento, Finanças e Protocolo - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC
Carga Horária	Conforme demanda de implantação
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Orçamento; - Protocolo; - Contratos; - Catálogo de materiais e requisições de materiais; - Compras; - Licitação; - Sistema de Registro de Preço (SRP); - Almoxarifado; - Patrimônio; - Liquidação de despesa; - Boletim de serviços; - Bolsas; - Infraestrutura; - Faturas; - Requisição de diárias, passagens e hospedagem/atendimento de requisições; - Transporte; - Projetos/convênios; - Auditoria e controle interno.
Público-alvo	Servidores das áreas de compras, planejamento, protocolo, financeiro, solicitantes de diárias, do transporte e da auditoria e controle interno.

Nome do Curso	Tecnologia da Informação - Sistemas SIG
Carga Horária	Conforme demanda de implantação
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Entidades comuns entre os sistemas informatizados, tais como: usuários, permissões, unidades, mensagens, notícias, gerência de sites e portais, dentre outras funcionalidades; - Sistemas e Rotinas de Trabalho na Área de Pessoal – Sistema de Recursos Humanos – SIGRH; - Sistemas e Rotinas de Trabalho nas Áreas de Materiais, Patrimônio, Orçamento, Finanças e Protocolo – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC; - Sistema de Administração e Comunicação – SIGAdmin; - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA); - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos (SIGPP).
Público-alvo	Servidores do DSI que apoiarão a implantação dos sistemas e gestores.

Nome do Curso	Linguagem de Sinais - Libras
Carga Horária	30 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Alfabeto Manual; - Cumprimentos; - Pronomes; - Numerais; - Identificação; - Pessoas / Família; - Espaços Físicos; - Materiais Escolares; - Transportes; - Dias da semana, meses do ano; - Noções temporais; - Verbos; - Estados, País; - Clima, Natureza; - Vocabulário Extra.
Público-alvo	Servidores que atuam diretamente com atendimento ao público.
Justificativa	Atender ao Decreto Nº 5.626/2005, Art. 26, parágrafo 1º: 5% dos servidores devem ser capacitados para o uso e interpretação de Libras.

Nome do Curso	Introdução à Administração Pública
Nome do Módulo	Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas – Lei Nº 8.112/90
Carga Horária	30 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Noções de administração pública: conceito; administração direta, indireta e princípios; - Contextualização do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec; - Lei Nº 8.112/90: cargo público, servidor público e regime de trabalho; formas de provimento; quadro de pessoal e movimentação de servidores; direitos e vantagens; férias, licenças e substituição e seguridade social do servidor.
Público-alvo	Aberto aos servidores de todos os ambientes organizacionais.
Justificativa	Atender ao art. 3º, inciso VIII da Lei Nº 11.091/2005 e ao Art. 3º, alínea a) do Programa de Capacitação dos STAE's da Unifei.

Nome do Curso	Introdução à Administração Pública
Nome do Módulo	Lei Nº 8.666/93 e Fiscalização de Contratos
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Licitação: conceito, instrução processual, especificação/descrição de materiais e serviços, indicação de marca, pesquisa de mercado x pesquisa de preços, justificativas (motivação, utilização, singularidade do objeto); - Dispensa e inexigibilidade de licitação: conceito, especificação/descrição de materiais e serviços, instrução processual, justificativas, escolha do fornecedor, justificativa de preços, projetos, importação, singularidade do objeto, outros;

	<ul style="list-style-type: none"> - Fiscalização de contratos: conceito de contratos; caracterização de contratos de materiais e serviços; contratos de terceirização; responsabilidade dos fiscais; execução dos contratos: celebração, instrumento do contrato, instrumentos equivalentes, fiscalização; - Execução do objeto: garantias de execução, obrigações das partes, controle e fiscalização, responsabilidade dos encargos; duração e renovação dos contratos; rescisão dos contratos administrativos; recolhimento de impostos e obrigações; diferenças entre contratos e convênios.
Público-alvo	Aberto aos servidores de todos os ambientes organizacionais.
Justificativa	Atender ao art. 3º, inciso VIII da Lei Nº 11.091/2005 e ao Art. 3º, alínea a) do Programa de Capacitação dos STAE's da Unifei.

Nome do Curso	Introdução à Administração Pública
Nome do Módulo	Formalização de Processos
Carga Horária	04 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Lei Nº 9.784 de 29/01/1999; - Decisões do Tribunal de Contas da União; - Processo Administrativo; - Portaria Normativa Nº 05 de 19/12/2002; <p>Conceitos e Definições:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autuação e/ou formação de processo; - Desapensação; - Desentranhamento de peças; - Desmembramento; - Despacho; - Diligência; - Distribuição; - Documentos; - Folha do processo; - Interessado; - Juntada por anexação e por apensação; - Numeração de peças; - Página do processo; - Peça do processo; - Procedência; - Processo: acessório e principal; - Protocolo central e setorial; - Registro; - Termos de desentranhamento de peças, de desapensação, de encerramento e abertura de volume subsequente, de juntada de folha ou peça, de retirada de folha ou peça e de ressalva; <p>Tramitação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autuação ou formação de processo; - Numeração de folhas e de peças; - Reconstituição de processos. <p>Processos e Procedimentos de Segurança do Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adicionais de insalubridade; - Adicionais de periculosidade;

	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicação de Acidentes de Serviço – CAS; - Comunicação do Trabalho – CAT; - Fichas de investigação de acidentes (típico, trajeto e sem lesão).
Justificativa	Atender ao art. 3º, inciso VIII da Lei Nº 11.091/2005 e ao Art. 3º, alínea a) do Programa de Capacitação dos STAE's da Unifei.

Nome do curso	Introdução à Administração Pública
Nome do módulo	Ética no Serviço Público
Carga Horária	20 horas
Conteúdo Programático	<p>Ética:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introdução: programação, objetivos do curso, material e fonte de consulta, conceitos, indiferença e corrupção; - Ética e educação: exemplos, personalidade, ética, treinamento e prática; - Ética e liberdade: padrão ético do servidor público, postura ética; - Ética e decisão; - Ética e cidadania; - Ética e os princípios da Administração Pública; - Ética profissional. <p>Regramento ético no serviço público:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introdução e apresentação; - Decreto Nº 1.171/1994 – Código de ética profissional do SPC do PEF; - Comissão de Ética Pública – CEF e as Comissões Setoriais; - Resoluções 1 a 9 da CEP – Função Preventiva; - Resolução da CEP NR 10/2007 – Procedimentos de apuração ética; <p>Comissão Ética da UNIFEI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criação, membros, funcionamento; - Ética e disciplina – Diferenciação.
Público-alvo	Servidores pertencentes a todos os ambientes organizacionais
Justificativa	Atender ao art. 3º, inciso VIII da Lei Nº 11.091/2005 e ao Art. 3º, alínea a) do Programa de Capacitação dos STAE's da Unifei.

Nome do curso	Introdução à Administração Pública
Nome do módulo	Gerenciamento de Projetos
Carga Horária	50 horas
Conteúdo Programático	<p>A estrutura do gerenciamento de projetos</p> <p>Introdução</p> <p>Objetivo do <i>GUIA PMBOK</i></p> <p>O que é um projeto?</p> <p>O que é gerenciamento de projetos?</p> <p>A estrutura do <i>GUIA PMBOK</i></p> <p>Áreas de especialização</p> <p>Contexto de gerenciamento de projetos</p> <p>Ciclo de vida e organização do projeto</p> <p>O ciclo de vida do projeto</p> <p>Partes interessadas no projeto</p> <p>Influências organizacionais</p>

	<p>A norma de gerenciamento de projetos de um projeto Processos de gerenciamento de projetos de um projeto Processos de gerenciamento de projetos Grupos de processos de gerenciamento de projetos Interações entre processos Mapeamento do processo de gerenciamento de projetos As áreas de conhecimento em gerenciamento de projetos Introdução Fluxogramas de processo Principais documentos do projeto Gerenciamento de integração do projeto Desenvolver o termo de abertura do projeto Desenvolver a declaração do escopo preliminar do projeto Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto Orientar e gerenciar a execução do projeto Monitorar e controlar o trabalho do projeto Controle integrado de mudanças Encerrar o projeto Gerenciamento do escopo do projeto Planejamento do escopo Definição do escopo Criar EAP Verificação do escopo Controle do escopo Gerenciamento de tempo do projeto Definição da atividade Seqüenciamento de atividades Estimativa de recursos da atividade Estimativa de duração da atividade Desenvolvimento do cronograma Controle do cronograma</p>
Público-alvo	Servidores pertencentes a todos os ambientes organizacionais
Abrangência	40 a 50 servidores

Nome do curso	Introdução à Administração Pública
Nome do módulo	Controle Interno e Auditoria
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	<p>Introdução ao Controle Interno</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceitos Básicos 2. Componentes do Controle Interno <ol style="list-style-type: none"> a. Monitoramento b. Informação e Comunicação c. Atividades de Controle d. Avaliação de Riscos e. Ambiente de Controle f. Exercício Prático 4. Avaliação de Controle Interno <ol style="list-style-type: none"> a. Nível da Entidade b. Nível de Atividade

	<ul style="list-style-type: none"> c. Macroprocessos 5. Sistema Federal de Controle Interno 6. Controle Externo 7. Auditoria Interna <ul style="list-style-type: none"> a. Auditoria x Fiscalização b. Atuação da Auditoria Interna c. Tipos de Auditoria d. Técnicas de Auditoria e. Planejamento de Auditoria f. Relatórios de Auditoria 8. Matriz de Risco <ul style="list-style-type: none"> Exercícios Práticos de Elaboração de Matriz de Risco
Público-alvo	Servidores de todos os ambientes organizacionais.
Abrangência	Até 20 servidores

Nome do Curso	Novo Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – Novo SCDP
Carga Horária	08 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Legislação aplicada às diárias e passagens da Administração Pública Federal Direta; - Conceitos; - Procedimentos para utilização; - Acesso ao sistema; - Usuários e perfis; - Módulos; - Exercícios práticos; - Apresentação da Norma de Diárias aprovada pelo CEPEAD.
Público-alvo	Servidores que utilizam esse sistema.
Abrangência	Até 20 servidores

Nome do Curso	Processo Administrativo Disciplinar
Carga Horária	20 horas
Conteúdo Programático	<p>A dinâmica que caracteriza o PAD - Processo Administrativo Disciplinar exige dos atores envolvidos conhecimento técnico específico e permanente atualização. Nesse sentido, não é bastante e suficiente conhecer apenas o estatuto dos servidores públicos federais, estaduais ou municipais, de acordo com a esfera de competência. É imperativo que os responsáveis pela condução desses processos, inclusive as autoridades julgadoras, possuam domínio sobre a legislação, doutrina e jurisprudência, base legal de sustentação para o adequado desenvolvimento e julgamento de apuratórios dessa natureza.</p> <p>Nesse sentido, configuram os principais objetivos desse curso: a) prover os membros de comissões disciplinares e demais atores com as ferramentas necessárias e indispensáveis a uma adequada instrução processual; b) garantir maior celeridade, transparência e otimização dos processos apuratórios, revestindo de maior segurança as decisões prolatadas pela autoridade instauradora; c) proporcionar</p>

	à Administração Pública maior economicidade, eficiência, eficácia e efetividade na apuração de ilícitos administrativos, aliando a teoria à prática.
Público-alvo	Servidores pertencentes a todos os ambientes organizacionais
Abrangência	De 40 a 50 servidores

Nome do Curso	Programação em Java Web
Carga Horária	60 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Encapsulamento de classes: diagramas e mapeamento em java; - Relacionamento de classes: diagramas e mapeamento em java; - Padrões de interface: adapter, façade, composite e bridge; - Padrões de responsabilidade: singleton, observer, mediator, proxy, chain of responsibility e flyweight; - Padrões de construção: builder, factory method, abstract factory, prototype e memento; - Padrões de operação: template method, state, strategy, command interpreter; - Padrões de extensão: decorator, iterator, visitor; - Java Persistence API (JPA) e Java Persistence Query Language (JPQL); - Padrão data access object (DAO); - HTML/formulários; - Java Server Pages (JSP); - Java Server Faces (JSF) – Modelo – Visão – Controle.
Público-alvo	Servidores do ambiente organizacional informação.
Abrangência	Até 10 servidores

Nome do Curso	Higiene Ocupacional e Segurança do Trabalho
Carga Horária	20 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - A evolução do trabalho através dos tempos; - A evolução das leis de proteção ao trabalhador; - Conceitos de segurança do trabalho e noções de risco; - Definição de acidentes de trabalho/benefícios/CAT/CAS; - Responsabilidades dos empregadores e empregados (Acidente de trabalho); - Importâncias das ações de prevenção e estatística de acidentes; - Fases da análise de segurança do trabalho em uma empresa; - Riscos ocupacionais; - O ambiente de trabalho e seus riscos; - Causas dos acidentes do trabalho e controle dos riscos; - Equipamentos de proteção individuais (EPI); - Prevenção e combate a incêndios; PPRA, PCMSO, MRA e PPP; CIPA; - Inspeção de segurança do trabalho; - As cores na segurança do trabalho; - Atividades em condições de insalubridade e periculosidade.
Público-alvo	Servidores pertencentes a todos os ambientes organizacionais
Abrangência	De 40 a 50 servidores

Nome do Curso	Preparação de Socorristas
Nome do Módulo	Introdução a Primeiros Socorros
Carga Horária	20 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Introdução aos primeiros socorros e conceitos aplicados aos primeiros socorros; - Avaliação da cena ou sinistro; - Avaliação das condições gerais da vítima; - Assistência; - Funções e sinais vitais; - Respiração: abertura das vias respiratórias; respiração artificial; procedimentos; asfixia/sufocação - Manobra de Heimlich; o que fazer; procedimentos que, em hipótese alguma, devem ser praticados; - Crise asmática: o que fazer; - Convulsão: o que fazer; - Circulação/crise hipertensiva: avaliação; massagem cardíaca; - Hemorragias: classificação quanto à localização e quanto ao tipo do vaso rompido; consequências das hemorragias; sinais e sintomas; o que fazer; - Hemorragia nasal: o que fazer e o que não fazer; - Hemorragia na palma da mão; - Ataque cardíaco (apoplexia): sintomas; cuidados e prevenção; - Edema agudo de pulmão; - Infarto agudo do miocárdio; - Desmaio: o que fazer e o que não fazer; - Queimaduras térmicas, químicas e por eletricidade: queimaduras de 1º, 2º e 3º graus; O que se deve fazer e o que não fazer; - Entorses: o que fazer; - Fraturas: O que fazer e o que não fazer; - Choques elétricos; - Insolação; - Hipertermia; - Câibras de calor; - Traumatismo torácico e abdominal; - Lesões de tecidos moles; - Contusões, entorses e luxações; - Escoriações; - Esmagamentos; - Amputações; - Transporte de vítimas; - Orientações gerais; - Contatos para socorro especializado no Brasil.
Público-alvo	Servidores voluntários que atuarão como socorristas no Campus.
Abrangência	25 servidores.
Justificativa	Atendimento à demanda da Greve dos STAE 2015

Nome do Curso	Preparação de Socorristas
Nome do Módulo	Primeira Resposta em Emergências Médicas
Carga Horária	12 horas
Conteúdo Programático	<p>- Primeiros socorros: importância e definição; provedor de primeiros socorros; responsabilidades e consentimento; reconhecendo uma emergência; prestando atendimento; segurança pessoal e precauções universais; queimaduras químicas; elétricas e térmicas; uso de barreiras; avaliação inicial; hemorragia; feridas e fraturas; cabeça, pescoço e coluna; imobilização e transporte; lesões ambientais, frio, calor e afogamento; acidentes; desmaio; anafilaxia; asma; convulsão; emergências diabéticas e incêndios.</p> <p>- Suporte básico de vida: sistema de emergência e princípios legais; RCP – Ressuscitação Cardiopulmonar; desfibrilação; cadeia de sobrevivência; segurança pessoal; transmissão de doenças; precauções universais; ataques cardíacos; morte súbita; parada cardíaca e AVC; uso de barreiras na RCP; uso do DEA – Desfibrilador Externo Automático; emergências e obstruções respiratórias.</p>
Público-alvo	Servidores voluntários que atuarão como socorristas no Campus.
Abrangência	25 servidores
Justificativa	Atendimento à demanda da Greve dos STAE 2015

Nome do Curso	Excel
Carga Horária	30 horas
Conteúdo Programático	<p>Introdução</p> <p>Conceitos Básicos</p> <p>Conhecendo a Interface</p> <p>Acessando o Excel 2010</p> <p>A barra de título</p> <p>Faixa de Opções</p> <p>Aba Arquivo (Backstage)</p> <p>Área de Trabalho</p> <p>Caixa de Nomes e barra de fórmulas</p> <p>Criando planilhas</p> <p>Salvando planilhas</p> <p>Digitando Dados</p> <p>Renomeando Planilhas</p> <p>Formatando Dados</p> <p>Trabalhando com Fórmulas</p> <p>Operadores Matemáticos</p> <p>Edição de Dados</p> <p>Referências Relativas</p> <p>Rastrear precedentes</p> <p>Referências Absolutas</p> <p>Função SE</p> <p>Função HOJE</p> <p>Função MÉDIA</p> <p>Função MÁXIMO</p>

	<p>Função MÍNIMO</p> <p>Funções Aninhadas</p> <p>Operadores Lógicos</p> <p>Operadores Lógicos do Excel</p> <p>Testes Condicionais</p> <p>Funções Lógicas</p> <p>As Funções Lógicas E, OU e NÃO</p> <p>Revisão Sobre a Função E</p> <p>Revisão Sobre a Função OU</p> <p>A Função NÃO</p> <p>Revisão Sobre Funções Aninhadas</p> <p>Funções de Informações</p> <p>Funções ÉERRO e ÉERROS</p> <p>Funções CONT.NÚM e CONT.VALORES</p> <p>A Função SOMASE</p> <p>Estrutura da Função SOMASE</p> <p>A Função CONT.SE</p> <p>Estrutura da Função CONT.SE</p> <p>O que é a Validação de Dados?</p> <p>Aplicando a Validação de Dados</p> <p>Adicionando uma Mensagem de Entrada</p>
Público-alvo	Servidores de todos os ambientes organizacionais
Abrangência	25 servidores

Nome do Curso	Fórum de Secretários
Carga Horária	Mediante demanda
Conteúdo Programático	- Formalização de processos; - Procedimentos, processos, atividades e rotinas em secretaria.
Público-alvo	Secretários
Abrangência	30 a 40 servidores

Nome do Curso	Oficinas de Compras e Contratos
Carga Horária	Mediante demanda
Conteúdo Programático	<p>Explicação geral sobre licitações e contratos;</p> <p>Necessidade de aquisição, pesquisa de mercado e pesquisa de preços;</p> <p>Descrição do objeto (citação de marca é possível?) e Pesquisa de preços (a questão dos três orçamentos e orçamento/proposta);</p> <p>Montagem do processo administrativo (como fazer);</p> <p>Justificativas (o quê e como justificar) e termo de referência (o que deve conter);</p> <p>Processos de Importação/exportação;</p> <p>Dispensa e Inexigibilidade de Licitação;</p> <p>Pregão Tradicional x Sistema de Registro de Preços;</p> <p>Cotação Eletrônica Gestão;</p> <p>Fiscalização de Contratos</p>
Público-alvo	Servidores envolvidos nas atividades de compra
Abrangência	20 a 30 servidores

Nome do Curso	Administração de Videoconferência
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Histórico sobre videoconferência; - Padrões de áudio, vídeo, dados, de comunicação; - Componentes: terminais, gatekeeper, gateway, elementos de borda e MCU; - Comparação: H323 x SIP; - Tipos de conexões; - Requisitos de transmissão multimídia; - QoS em videoconferência; - Videoconferência através do firewall; - Videoconferência sobre NAT; - Padrão ITU E 1.64; - Instalação e configuração de gatekeeper; - Instalação e configuração de PROXY SIP; - Videoconferência inserida na instituição; - Equipamentos que podem ser utilizados em cenário real; - Windows media server; - Provedores de serviços versus serviços na própria empresa; - Soluções de conferência web.
Público-alvo	Servidores do ambiente organizacional informação
Abrangência	20 servidores.

CAPACITAÇÕES EXTERNAS – CAMPUS ITAJUBÁ E ITABIRA

Nome do Curso	NR - 10 Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	- Um pouco da história, Conceitos básicos de eletricidade; Segurança do trabalho; Riscos em Instalações em Serviço com eletricidade; Técnicas de Análise de Risco; Medidas de controle do risco elétrico; Procedimentos e técnicas para execução dos trabalhos; Equipamentos e Ferramentas para trabalhos com eletricidade; Prevenção e Combate a Incêndios; Segurança Intrínseca; Técnicas de Primeiros Socorros.
Público-alvo	Servidores que atuam com instalações e serviços em eletricidade.
Abrangência	04 servidores
Justificativa	Curso sobre norma regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego obrigatório para profissionais que interajam direta ou indiretamente com instalações elétricas e serviços em eletricidade.

Nome do Curso	NR 12 – Segurança no Trabalho com Máquinas e Equipamentos
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Segurança com máquinas e equipamentos; - Descrição e identificação dos riscos associados com cada máquina e equipamento e as proteções específicas contra cada um deles; - Funcionamento das proteções, como e por que devem ser usadas; - Equipamentos elétricos de segurança e equipamentos hidráulicos de segurança; - Como e em que circunstâncias uma proteção pode ser removida, e por quem, sendo na maioria dos casos, somente o pessoal de inspeção ou manutenção; - Os princípios de segurança na utilização da máquina ou equipamento; - Segurança para riscos mecânicos, elétricos e outros relevantes; - Permissão de trabalho; - Sistema de bloqueio de funcionamento da máquina e equipamento durante operações de inspeção, limpeza, lubrificação e manutenção; - Principais áreas de perigo; - Medidas e dispositivos de segurança para evitar acidentes; - Proteções: portas, e distâncias de segurança; - Exigências mínimas de segurança previstas nesta Norma e na NR 10; - Comando manual e bi-manual; - Introdução a Análise de Acidentes; - Prevenção e combate a incêndios: noções básicas: triângulo e quadrilátero do fogo, classe de incêndio; - Medidas preventivas: inspeção dos agentes extintores, armazenamento de materiais; - Noções de manutenção de máquinas e equipamentos, dispositivo de proteção e segurança, portas corta-fogo, detectores de calor e

	<p>fumaça;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Métodos de extinção: abafamento, resfriamento, remoção, quebra da cadeia e química do fogo; - Prática: extinção de fogo em queimador de GLP com uso de extintores de CO2; - Primeiros socorros: noções sobre lesões; priorização do atendimento; aplicação de respiração artificial; massagem cardíaca; técnicas para remoção e transporte de acidentados e práticas; - Noções de ergonomia; - Estudos de postos de trabalhos (postura, levantamento de peso); - Nível de iluminância (NBR 5413 e pertinentes); - Riscos ergonômicos; - Noções da NR 17; - A ergonomia e a prevenção de acidentes.
Público-alvo	Servidor da PCI - Técnico em Eletrotécnica
Abrangência	01 servidor
Justificativa	Curso sobre norma regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego obrigatório para profissionais

Nome do Curso	NR – 35 Segurança no Trabalho em Altura
Carga Horária	16 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Normas e legislação aplicáveis ao trabalho em altura; - Análise de risco e condições impeditivas; - Situações de risco e acidentes típicos inerentes ao trabalho em altura; - Medidas de prevenção e controle; - Sistemas, procedimentos e equipamentos de proteção; - Coletiva e individual; - Resgate e primeiros socorros.
Público-alvo	Servidores da PCI – Técnico em Edificações, Técnico em Eletrotécnica) e DOB – Engenheiro de Segurança do Trabalho
Abrangência	03 servidores
Justificativa	Curso sobre norma regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego obrigatório para profissionais

Nome do Curso	Extrator de Dados e Data Warehouse
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Extrator de dados: comandos, características, funcionalidades; - PFs de atalhos e navegação; - Extração de tabelas; - Extração de dados pessoais e dados de dependentes; - Extração de dados funcionais; - Extração de dados financeiros; - Aplicativo Access; - Data Warehouse; - Banco de dados de um DW; - Principais características e peculiaridades do DW; - SIAPE: menus, telas e funcionalidades básicas; - Recursos do DW: manipulação de relatórios, navegação, subscrição, gravação, ordenação e geração de gráficos;

	<ul style="list-style-type: none"> - Novos recursos do DW: Drill, não-relacionado, caso de auditoria, média e rubrica; - Ocorrências e dados financeiros; - Dados de folha de pagamento: métricas de remuneração, rendimento e desconto; - Exportação de relatórios para Excel; TXT; PDF.
Público-alvo	Servidores da DCF/DPE
Abrangência	02 servidoras

Nome do Curso	SIAPE Aposentadoria e Pensão
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Emenda Constitucional n. 20/1998; - Emenda Constitucional n. 41/2003; - Emenda Constitucional n. 47/2005; - Novas funcionalidades do Módulo Aposentadoria; - Facilidades adquiridas na operacionalização do processo de aposentadoria; - Padronização de procedimentos entre os órgãos do SIPEC; - Pagamento de aposentadoria com cálculo automático; - Transações de consulta de dados pessoais e funcionais no SIAPE e SIAPECAD; - Mapa de tempo de serviço; - Conceito de transações de acesso do módulo de provimentos de cargos, com ênfase no PCA histórico; - Atualizações sistêmicas de tempo insalubre; - Aposentadoria - Procedimentos operacionais: vigências de cada tipo de pensão; - Exclusão de beneficiário e distribuição de cotas; - Alteração de dados funcionais do instituidor de pensão; - Cancelamento da exclusão do instituidor de pensão; - Procedimentos operacionais para registro de beneficiários de pensão; - Fundamentação legal: Lei 1.711/52, Constituição Federal 1967, Constituição Federal de 1988, Lei 8.112/90, Emenda Constitucional nº 20/98, Emenda Constitucional nº 41/2003, Emenda Constitucional nº 47/200, Leis 3.373 e 6.782, Lei 8.112/90, Emenda Constitucional nº 41/2003 e Emenda Constitucional nº 47/2005.
Público-alvo	Servidores da DLD/DPE e DPE Itabira
Abrangência	03 servidores

Nome do Curso	SIAPE Cadastro
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Visão geral do sistema - características e funcionalidades, segurança e confidencialidade, sanções pelo uso indevido, auditorias, perfis de senha e habilitação; - Introdução e conceitos: organização, estrutura e módulos dos sistemas.
Público-alvo	Servidores da DPE – Itajubá e Itabira
Abrangência	03 servidoras

Nome do Curso	SIAPE Folha
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Detalhamento do SIAPE: detalhamento da estrutura, módulos do sistema, administração do sistema: Tabelas SIAPE e SIAPEcad e tipos de folha de pagamento; - Estudo das rotinas de cálculo; - Comunica; - Detalhamento do SIAPEnet: criação, objetivo e estrutura; - Procedimentos SIAPEnet: cadastral, financeiro e documentação; - Estudo dos aplicativos SIAPEnet: envio e obtenção de arquivo; - Análise dos módulos: gratificação, adicionais e pensão alimentícia; - Relatórios da folha e homologação da folha.
Público-alvo	Servidoras do DCF/DPE e da DPE Itabira
Abrangência	03 servidores

Nome do Curso	GESTÃO DE PESSOAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Carga Horária	24 horas
Conteúdo Programático Solicitado	<ol style="list-style-type: none"> 1. GESTÃO DE PESSOAS NO SERVIÇO PÚBLICO a) Fundamentos e conceitos em Gestão de Pessoas no Setor Público. b) Gestão de Pessoas e Reforma do Estado. c) Planejamento de RH no setor público. d) Recrutamento e Seleção. 2. RELAÇÕES E FATORES HUMANOS a) Motivação Humana. b) Liderança e Poder. c) As Culturas nas organizações. d) Clima organizacional. e) Mudança organizacional. 3. ÉTICA E CONFLITOS NAS RELAÇÕES DE TRABALHO a) Ética b) Gestão de Conflitos e Negociação 4. DESENVOLVER PESSOAS a) Noção de Competência b) Desenvolvimento e Treinamento c) Avaliação da GP no Governo 5. TENDÊNCIAS E DESAFIOS a) Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) b) Diagnóstico de Governança e Gestão de Pessoas na Administração Pública Brasileira
Público-alvo	Servidores DPE Itabira
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	GESTÃO PÚBLICA
Carga Horária	32 horas
Conteúdo Programático Solicitado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cidadania e Funções de Estado: origem e evolução; 2. A evolução e o Contexto Atual das Políticas Públicas no Brasil Pós-Constituição de 1988. Uma análise sobre os sistemas de saúde e educação; 3. Burocracia, cultura organizacional e reforma na Administração Pública; 4. Organização da Administração Pública; 5. Hierarquia e comunicação na Administração Pública; 6. Planejamento e Ciclo orçamentário; (síntese) 7. Gestão Empreendedora no Brasil (Casos de sucesso); (síntese) 8. Ética e Moral na Administração Pública
Público-alvo	Servidores DPE Itabira
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Gestão de Pessoas: fundamentos e tendências
Carga Horária	21 horas
Conteúdo Programático Solicitado	<p>Conceituar Gestão de Pessoas e seus processos;</p> <p>Identificar problemas e desafios da área de GP no setor público;</p> <p>Analisar o processo evolutivo da Gestão de Pessoas na administração pública federal;</p> <p>Discutir conceitos Gestão Estratégica e a transformação do mundo do trabalho;</p> <p>Analisar o papel estratégico da área de Gestão de Pessoas;</p> <p>Identificar os instrumentos para gestão estratégica de pessoas;</p> <p>Analisar o modelo de Gestão de Pessoas por Competências na Administração Pública;</p> <p>Analisar a aplicação do modelo de gestão de pessoas nos processos de planejamento de força de trabalho, recrutamento e seleção de pessoas, capacitação e desenvolvimento profissional e gestão do desempenho;</p> <p>Identificar os fatores organizacionais que impactam a Gestão de Pessoas;</p> <p>Verificar o grau de maturidade dos fatores do seu contexto organizacional;</p> <p>Identificar a importância de novos temas em gestão de pessoas para a efetividade organizacional e a promoção do bem-estar no trabalho;</p> <p>Analisar os resultados dos diagnósticos de Gestão de Pessoas da OCDE 2010 e TCU 2013;</p> <p>Identificar os aspectos críticos a serem trabalhados para a área de Gestão de Pessoas;</p> <p>Elaborar Plano de Ação para melhoria da área de Gestão de Pessoas e atender às recomendações apontadas nos diagnósticos da OCDE e do TCU.</p>
Público-alvo	Servidores DPE Itabira
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe
Carga Horária	21 horas
Conteúdo Programático Solicitado	<p>Visão geral da abordagem de gestão do desempenho de pessoas</p> <p>O contrato de desempenho</p> <p>O papel motivador da gestão de desempenho</p> <p>Estilos de gestão do desempenho</p> <p>O papel confrontador da gestão de desempenho</p> <p>Modelos de feedback</p>
Público-alvo	Servidores DPE Itabira
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Elaboração de Projetos
Carga Horária	35 horas

Conteúdo Programático Solicitado	Conceitos Gerais e históricos sobre projetos Projetos Elaboração e Gerenciamento de Projetos Seleção de Projetos Área de Conhecimento: Integração Área de Conhecimento: Escopo Área de Conhecimento: Tempo Área de Conhecimento: Custos Área de Conhecimento: Comunicações Área de Conhecimento: Riscos Área de Conhecimento: Aquisições
Público-alvo	Servidores DPE Itabira
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Moodle 2.7 para Administradores
Carga Horária	20h
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Instalação: Orientações sobre download e instalação do Moodle; - Configurações iniciais; - Configurações de funções; - Cursos e categorias de cursos; - Cadastramento e inscrição de alunos em cursos no Moodle; - Personalização de funções; - Funcionalidades específicas; - Configurações secundárias; - Segurança adicional; - Funções marginais.
Público-Alvo	Servidores do Núcleo de Educação à Distância
Abrangência	02 servidores

Nome do Curso	Moodle Course Creator Certificate (MCCC)
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático Solicitado	Competências Avaliadas O conjunto de competências exigidas para o MCCC são compostas por aproximadamente 80% de competências no uso do Moodle e 20% de competências em conhecimento genérico sobre os processos de contorno no uso do Moodle (tecnologia, Internet, melhores práticas de ensino online, etc.). O conjunto de competências segue abaixo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tecnologia do ambiente de EAD 2. Conhecimentos gerais sobre o Moodle 3. Blocos do Moodle 4. Recursos do Moodle 5. Atividades do Moodle 6. Multimídia 7. Gerenciamento de participantes Gerenciamento de cursos
Público-Alvo	Servidores do Núcleo de Educação à Distância

Abrangência	02 servidores
Nome do Curso	Labview Core I
Carga Horária	24 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Configuração de Hardware: Hardware DAQ; Software DAQ; Controle de instrumento; GPIB e comunicação de porta serial; Uso de software de controle de instrumento. - Navegando em LabVIEW: O Painel Frontal e diagrama de blocos; Criar e utilizar projetos com LabVIEW; Entender o modelo de programa de fluxo de dados do LabVIEW; Procurar controles, Vis e funções. - Localização de erros e depuração: Utilização das características de ajuda do LabVIEW incluindo CONTEXT HELP, LabVIEW HELP e o EXAMPLE FINDER; Corrigir Vis quebrados; Utilizar técnicas comuns de depuração; Endereçamento de dados indefinidos e inesperados; Implementar checagem e gerenciamento de erro. - Implementando um VI: Projetar uma interface de usuário (Painel Frontal do LabVIEW); Escolher tipos de dados e mostrar dados como plot; Utilizar estruturas como os loops While e For; Adicionar duração de software a seu código; Tomar decisões em seu código usando estruturas de case e fórmula nodes; Documentar seu código. - Relacionando dados: Criar e usar controles e indicadores de arrays; Implementar controles e indicadores de clusters; Utilizar type definitions para controles personalizados para aplicações - Gerenciando recursos: Uma introdução aos diferentes formatos de arquivo; Funções de E/S de arquivo disponíveis no LabVIEW; Implementar funções de E/S de arquivo para ler e escrever dados em arquivos; Programação com a API DAQmx; Programação com a API VISA; Programação com drivers de instrumento - Desenvolvendo aplicações modulares: Programação modular básica; Criar um ícone e um conector pane; Usar um VI como SubVI; Criar SubVIs a partir de um VI existente - Técnicas e padrões comuns de projeto: Programação sequencial; Programação de Estados; Programação Máquina de Estados. - Usando variáveis: Usando variável local, global e shared variable single process; Implementar variáveis globais funcionais.
Público-Alvo	Servidores do IEM
Abrangência	02 servidores

Nome do Curso	Labview Core II
Carga Horária	16 horas
Conteúdo Programático	<p>Comunicação entre loops múltiplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Padrões de projeto; - Arquiteturas de loops únicos: VI simples, VI geral e os padrões de projeto de Máquina de Estados; - Arquiteturas de loops múltiplos: loop paralelo, mestre/escravo, padrões de projeto produtor/consumidor; - Adicionar temporização a padrões de projeto. <p>Técnicas de Sincronização:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Variáveis, notifiers, queues; <p>Programação de Eventos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventos; - Programação orientada a evento; - Advertências e recomendações; - Padrões e projetos baseados em evento. <p>Gerenciamento de erro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Importância de erro; - Erros e alertas; - Intervalos de códigos de erro; - Gerenciamento de erro. <p>Controle da interface do usuário:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arquitetura de VI Server; - Property nodes; - Referências de controle; - Invoke nodes. <p>Técnicas avançadas de E/L de arquivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formatos de arquivos, arquivos binários e TDMS; <p>Melhoria de um VI existente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reescrita do código herdado; - Assuntos típicos de reescrita de código; - Comparando Vis. <p>Criação e distribuição de aplicações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Características do LabVIEW para desenvolvimento de projeto; - Preparar a aplicação; - Construir a aplicação e o instalador.
Público-alvo	Técnico em Instrumentação do IEPG Servidores do IEM
Abrangência	03 servidores

Nome do Curso	Redação de relatório de auditoria de acordo com as mais modernas técnicas e normas aplicáveis ao setor público tendo como referência os padrões do TCU.
Carga Horária	16 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Auditoria: conceitos e princípios gerais; - Normas Técnicas aplicáveis à elaboração do relatório de auditoria; - Revisão dos papéis de trabalho e dos achados; - Relatório preliminar: elaboração e revisão, comentários dos responsáveis; - Redação de relatórios; - Requisitos de qualidade dos relatórios de auditoria; - Estrutura e conteúdo dos relatórios; - Recomendações adicionais para a qualidade dos relatórios de auditoria.
Público-alvo	Auditor Chefe
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Curso Prático de Formação de Auditores Internos
Carga Horária	40 horas
Conteúdo	- Definições de controle interno

Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Objetivos e limitações do controle interno - COSO - ambiente de controle, avaliação de riscos, monitoramento, informação e comunicação. - Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINT: Planejamento estratégico, planejamento operacional, seleção dos eventos; - Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna – RAIN: Execução dos trabalhos, elaboração dos relatórios, comunicação dos resultados.
Público-alvo	Servidora da Auditoria Interna
Abrangência	01 servidora

Nome do Curso	Auditoria, Controle Interno e Gestão de Riscos
Carga Horária	24 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos de auditoria interna com foco em processo e risco; - Auditoria em ambiente de governança, riscos e controles integrados; - Auditoria pós Sarbanes Oxley; - Avaliação contínua de riscos; - Auditoria de fraudes; - Comunicações de auditoria; - Planos de ação e acompanhamento; - Controle interno e seus elementos; - Novo modelo no enfoque do controle interno; - Conceitos de controle interno; - Metodologias de identificação, mapeamento e aplicação dos controles; - Auto Avaliação de Controle; - A importância da gestão de riscos nos processos de auditoria; - Tipologia, classificação e componentes dos riscos; - O processo de risk assessment; - Prioridades de auditoria de riscos; - Fatores de limitação que podem afetar as prioridades.
Público-alvo	Servidora da Auditoria Interna
Abrangência	01 Servidora

Nome do Curso	Controle e Registro Acadêmico de Instituições de Ensino Superior
Carga Horária	24 horas
Conteúdo Programático Solicitado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introdução <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Atos normativos 1.2. Panorama do ensino superior no brasil 1.3. Os sistemas de ensino 2. Estatutos/regimentos/regulamentos 3. Documentação. Arquivo. Informatização. Certificação digital 4. Avaliação. Comissões verificadoras. Avaliação institucional <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Comissões verificadoras 4.2. Avaliação institucional 5. Plano de desenvolvimento institucional – pdi/projeto pedagógico 6. Cursos superiores - modalidades

	<p>7. Diretrizes curriculares – jubramento - mínimos de conteúdo e duração</p> <p>8. Currículos. Alterações. Adaptações</p> <p>9. Equivalência/ aproveitamento/ complementação</p> <p>10. Dispensa de disciplina</p> <p>11. Corpo docente. Exigências legais</p> <p>12. Plano de curso</p> <p>13. Processo seletivo. Edital.</p> <p>14. Calendário</p> <p>15. Vagas. Turnos de funcionamento</p> <p>15.1. Vagas</p> <p>15.2. Turnos de funcionamento</p> <p>16. Matrícula. Trancamento. Cancelamento</p> <p>16.1. Tipos matrícula</p> <p>16.2. Matrícula inicial</p> <p>Classificação no processo seletivo</p> <p>Obtenção de novo título</p> <p>Transferência</p> <p>Matrícula em disciplina isolada</p> <p>16.3. Trancamento de matrícula</p> <p>16.4. Cancelamento de matrícula</p> <p>17. Transferências</p> <p>18. Frequência. Abono de faltas</p> <p>19. Verificação de rendimento escolar</p> <p>20. Extraordinário aproveitamento discente</p> <p>21. Estágios/prática profissional. Prática de ensino</p> <p>21.1. Estágios/prática profissional</p> <p>21.2. Prática de ensino</p> <p>22. Atividades complementares</p> <p>23. Trabalho de conclusão de curso. Monografias</p> <p>24. Colação de grau</p> <p>25. Diploma. ENADE</p> <p>25.1. Diploma</p> <p>25.2. ENADE</p> <p>26. Registros. Registro profissional. Registro de professor</p> <p>26.1. Registros</p> <p>26.2. Registro profissional</p> <p>26.3. Registro de professor</p> <p>27. Representação estudantil. Dce. Da</p> <p>28. Cursos seqüenciais</p> <p>29. Pós-graduação</p> <p>30. Educação À Distância</p>
Público-alvo	Servidores Diretoria Acadêmica Itabira e DRA Itajubá
Abrangência	03 servidores

Nome do Curso	Gerenciamento de Resíduos Laboratoriais
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	<p>- Tratamento dos resíduos gerados em sala de aula de diversos cursos;</p> <p>- Resíduos ácidos e básicos (aulas de química geral e analítica</p>

	quantitativa); - Solventes orgânicos e organoclorados (aulas de orgânica e pesquisas), contendo metais pesados (aulas de química analítica qualitativa); - Segregação, armazenamento e tratamento dos resíduos.
Público-alvo	Servidores do IFQ que atuam nos laboratórios de química.
Abrangência	04 servidores

Nome do Curso	Calibração de Equipamentos de Laboratório
Carga Horária	16 horas
Conteúdo Programático Solicitado	Propriedades estatísticas do sistema de medições Relação eficiente tolerância/ incerteza. Melhor capacidade de medição. Como implantar o controle dos equipamentos de medição? Critérios para a seleção de equipamentos de medição e padrões Critérios para subcontratação de calibrações e ensaios Gestão do processo de comprovação metrológica dos equipamentos de medição <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diferenças entre calibração, ajuste, reparo e regulagem ▪ Diferenças entre calibração, verificação e comprovação metrológica ▪ Como efetuar comprovação metrológica do equipamento de medição ▪ Tratamento de resultados não conformes ▪ Quais as informações que devem constar do certificado de calibração ▪ Como interpretar as informações contidas no certificado de calibração, na visão do usuário ▪ Critérios para análise crítica de um certificado de calibração ▪ Determinação da periodicidade de calibração e comprovação metrológica ▪ Identificação do estado de calibração e/ou de comprovação metrológica ▪ Programa de calibração ▪ Registros e documentação do processo de comprovação metrológica
Público-alvo	Servidores IESTI
Abrangência	02 servidores

Nome do Curso	Arraiz Amador
Carga Horária	08 horas
Conteúdo Programático	- Aula prática e teórica de pilotagem; - Aula sobre legislação aquaviária.
Público-alvo	Servidores do IRN que dão apoio operacional nas disciplinas EHD 203, EAM 038, EHD 517 e EHD 023.
Abrangência	03 servidores.

Nome do Curso	Curso Online de Gestão Cultural
Carga Horária	40 horas

Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Cultura e suas manifestações; - Do erudito ao popular: as diversas formas de manifestação cultural; - Identidade e diversidade cultural; - Do global ao local e suas interferências no ser e fazer cultural; - Tipologia de espaços e equipamentos culturais; - Economia da cultura; - Conceitos e implicações; - Valor cultural; - Valor econômico; - Cadeia produtiva da cultura; - Economia da cultura e economia criativa; - Empreendedorismo cultural; - Características de um empreendedor cultural; - Empreendedorismo e desenvolvimento sustentável; - Empreendedorismo criativo; - Planejamento e gestão de projetos e equipamentos culturais; - Etapas para a elaboração de um projeto cultural; - Captação de recursos e leis de incentivo; - Políticas culturais; - Gestão de equipamentos culturais; - Gestão de pessoas e equipes; - Plano de comunicação e <i>marketing</i> cultural; - Estratégias e desenvolvimento. - Marketing cultural e associação de marcas.
Público-alvo	Produtora Cultural
Abrangência	01 servidora

Nome do Curso	Elaboração de Editais para Aquisições no Setor Público (ENAP)
Carga Horária	14 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Definição e descrição do objeto; - Definição da marca; - A exigência do objeto similar; - Formas de descrição de bens de acordo com as técnicas vigentes e os padrões utilizados no mercado; - Possibilidade de exigência de amostras; - Definição dos quantitativos a economia de escala; - Alterações legalmente permitidas durante a execução do contrato; - A obrigatoriedade do parcelamento do objeto; - A vedação ao fracionamento da despesa; - Conceito de proposta mais vantajosa e proposta de menor preço; - Critérios de aceitabilidade dos preços e fixação do preço máximo; - Declaração da inexistência de fato superveniente; - Exigência de habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e qualificação econômica; - Julgamento das propostas - critérios objetivos; - Definição de preço manifestamente inexequível; - Formas de pagamento - possibilidade de utilização de pagamento antecipado; - Exigências de garantia - composição com as exigências de capital

	<p>mínimo ou patrimônio líquido mínimo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sanções a serem aplicadas ao contrato inadimplente - a desconsideração da personalidade jurídica; - Os anexos obrigatórios do edital; - Exame e aprovação pela Consultoria Jurídica; - As regras de sustentabilidade ambiental definidas pela IN SLTI/MP 01/2010 e a obrigatoriedade de sua utilização; - Margem de preferência para produtos manufaturados e para serviços nacionais que atendam a normas técnicas brasileiras; - Possível extensão Mercosul; - Preferências de contratação para ME e EPP - Lei Complementar 123/06.
Público-alvo	Produtora Cultural
Abrangência	01 servidora

Nome do Curso	Indesign
Carga Horária	20 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecimentos gerais: área de trabalho, ferramentas, painéis e paletas, configuração do documento; - Texto e tipografia: criação e utilização de textos, estilos, alinhamento, trabalho com fontes; - Aplicação de cores e estilos: adicionando cor a paleta de cores, colorindo objetos, trabalhando gradiente e texto colorido; - Importação de gráficos; - Impressão e exportação de arquivos (requisitos de impressão, criação de PDF, separação de pré-visualizações).
Público-alvo	Produtora Cultural
Abrangência	01 servidora

Nome do Curso	E-Social na Administração Pública
Carga Horária	08 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Conceitos fundamentais; - Conceito de e-Social; - Objetivos e benefícios do projeto; - Vigência – prazo para implantações; - Certificado digital; - Qualificação do cadastro dos trabalhadores; - Tipos de arquivos; - Mudanças na apresentação das empresas/trabalhadores; - Integração entre os departamentos da empresa; - Encargos sociais; - Eventos do e-Social; - Tabelas do e-Social; - Transmissão dos arquivos; - Navegação; - Penalidades.
Público-alvo	Servidores da DPE e do DCF que lançam dados no E-Social
Abrangência	02 servidores

Nome do Curso	Compras Públicas com Ênfase em Especificação de Materiais
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecimentos e tecnologias aplicadas às compras; - A qualidade das compras nas empresas privadas. - As questões custo x tempo x qualidade; - Legislação: possibilidades e impedimentos; - A qualidade do pedido x termo de referência; - A qualidade do mercado e dos fornecedores; - A definição do preço de referência; - Análise das condições de aquisição dos editais; - Compras por dispensa: cuidados, soluções e legalidade; - Pregão x Sistema de Registro de Preços: eficiência das compras públicas; - Especificação de materiais; - Classificação de Materiais: a importância da padronização; - Principais questões do pós-compra: mudança de marca, controle de ata de SRP, prorrogação de prazo de entrega, aplicação de penalidades, informações ao cliente.
Público-alvo	Servidores da DOB, PCI e DCC
Abrangência	03 servidores

Nome do Curso	SPIUnet
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Introdução - Embasamento Legal - Conceitos - Acesso ao SPIUnet - Funções Disponíveis no SPIUnet - Cadastramento - Cadastramento de Utilização - Alterações - Transferências - Cadastramento de Unidade Gestora - Consultas - Pendências SIAFI - Procedimentos de Segurança - Contas SIAFI - Avaliação de Imóvel - Verificação de valores entre SPIUnet e SIAFI - Doação de imóvel pela União a outro Órgão - Telas de erros no SPIUNET - Legislação
Público-alvo	Servidor DCF
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Elaboração de Termos de Referência e Projetos Básicos Para Contratação de Bens e Serviços
Carga Horária	14 horas
Conteúdo Programático	<p>- Regras essenciais nas compras e contratações com a Administração Pública: A Obrigatoriedade da Licitação – A Lei 8.666/93; A Não Obrigatoriedade de Licitar; Princípios Basilares da Administração Pública – Legalidade; Isonomia; Impessoalidade; Moralidade; Julgamento Objetivo; Eficiência; Publicidade; Vinculação ao Instrumento Convocatório; Autotutela. Fases das Contratações Públicas – Fase Interna; Fase Externa; Fase Contratual.</p> <p>- Exigências da Lei 8.666/1993, com relação à definição do objeto: Nas Obras e Serviços – O Projeto Básico; O Projeto Executivo; Nos Serviços Técnicos Especializados (com as alterações da Lei 8.883/1994). Nas Compras – Caracterização do Objeto; Padronização; O Sistema de Registro de Preços; Requisitos Essenciais.</p> <p>- Considerações acerca da especificação dos bens: Especificações – Técnicas; Físicas; Químicas; Exclusivas; Croquis; Modelos; Referências; Desempenho. A Questão Qualitativa – Permissões e Proibições; Normas de Fabricação e Normas Qualitativas. O Direcionamento e o Parcelamento do Objeto. O Posicionamento do TCU sobre Descrições do Objeto nas Licitações.</p> <p>- A elaboração do termo de referência (ou projeto básico), na prática - de acordo com a Lei 8.666/93 e a Instrução Normativa 02/2008 alterada pela IN 06/2013: Conceito e Elementos essenciais. Responsabilidade pela Elaboração – Características do técnico; Recomendações do TCU. A Utilização de Modelos e a Importância da Manualização. Definição de Quantidades – Em Obras e Serviços; Nas Compras; O Fracionamento de despesas; Economia de Escala; Reserva Técnica. Forma de Entrega ou da Prestação de Serviços. Garantia de Qualidade de Execução de serviços com Domínio dos resultados – O Acordo de Níveis de Serviço.</p> <p>- Elaboração do instrumento convocatório (edital), na prática: Estrutura do Edital – Fluxograma de um Instrumento Convocatório - Destaques para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habilitação dos Licitantes: Habilitação Jurídica; Regularidade Fiscal; Regularidade Trabalhista, Qualificação Técnica; Qualificação Econômico-Financeira. - Critérios de Aceitabilidade de Preços - Critérios de Julgamento das Propostas. - Planilha de Custos e da Formação de Preços - Condições de Recebimento do Objeto da Licitação. - Condições de Pagamento. - Sanções Aplicáveis - Critérios de Reajuste e Repactuação – Reajuste de Preços; Repactuação de Preços; - Anexos do Edital; - Tópicos especiais: Decreto nº 7892/2013 - O novo Sistema de Registro de Preços – Análise comparativa com o Dec. 3931/01 - A Lei 12.349/2010 e as Alterações Introduzidas na Lei 8.666/1993

	- Impacto da PORTARIA TCU N. 297 E ACÓRDÃO N. 1.256/2013 ESPECIAL: A Instrução Normativa no. 6, de 23.12.2013, altera a IN no. 2, de 30.04.08 em diversos artigos e em seus anexos I , III , IV , V e VII, incluindo o Anexo VIII.
Público-alvo	Servidor da DCC
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Gestão e Manutenção em Edifícios
Carga Horária	16 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Principais sistemas de infraestrutura em edifícios; - Manutenção preventiva, corretiva e preditiva; - O que dizem as principais normativas relacionadas à manutenção predial; - Garantir a segurança das edificações e as pessoas que vivem no local; - Calcular a relação de custo/benefício entre um equipe residente e uma equipe volante.
Público-alvo	Servidor da PCI
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Operador de Empilhadeira
Carga Horária	20 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Acidente do trabalho; - Acidentes e doenças decorrentes da exposição aos riscos existentes; - Amparo legal Portaria Nº 3.214/78; - Análise de risco; - Apresentação da empilhadeira; - Medidas de controle de risco EPI e EPC (Anexo II NR 12); - Método de trabalho seguro; - Noções de primeiros socorros (Anexo II NR12); - Noções sobre legislação de trânsito; - Operação com segurança da empilhadeira; - Princípios de estabilidade, de segurança na utilização da empilhadeira; - Sinalização de Segurança (Anexo II NR 12); - Aplicação das normas de segurança na operação do equipamento; - Movimentação do equipamento; - Técnicas de empilhamento, de manobra do equipamento, de reconhecimento dos riscos da área de trabalho e do material a ser manipulado; - Uso correto dos EPI e EPC; - Verificação diária.
Público-alvo	Servidores da PCI
Abrangência	02 servidores

Nome do Curso	NR - 18 Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção.
Carga Horária	20 horas
Conteúdo	Legislação; Objetivo e Campo de Aplicação; Comunicação prévia;

Programático	Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção – PCMAT ; Documentos – PCMAT ; Áreas de vivência ; Instalações Móveis ; Instalações sanitárias ; Sinalização Vias Públicas ; Demolição ; Escavações, Fundações e Desmonte de Rochas ; Carpintaria ; Armações de aço ; Estruturas de concreto ; Estruturas metálicas ; Operações de soldagem e corte a quente ; Escadas, rampas e passarelas ; Medidas de proteção contra quedas de altura ; Movimentação e transporte de materiais e pessoas ; Torres de Elevadores ; Torres de Elevadores ; Transporte de Materiais; Elevadores de Passageiros ;Torres de Elevadores Gruas; Torres de Elevadores Elevadores de Cremalheira Andaimes ; Andaimes Andaimes Simplesmente Apoiados ; Andaimes Andaimes Fachadeiros ; Andaimes Andaimes Móveis ; Andaimes ; Andaimes Suspensos Mecânicos ; Andaimes Suspensos Motorizados ; Plataforma de Trabalho com Sistema de Movimentação Vertical em Pinhão e Cremalheira e Plataformas Hidráulicas ; Plataformas por Cremalheira ; Cadeiras Cadeira Suspensa ; Cabos de aço e Cabos de Fibra Sintética ,Alvenaria, revestimentos e acabamentos ; Serviços em telhados ; Serviços em flutuantes ; Locais confinados ; Instalações elétricas ; Máquinas, equipamentos e ferramentas diversas ; Equipamento de Proteção Individual – EPI; Armazenagem e estocagem de materiais; Transporte de trabalhadores em veículos automotores ; Proteção contra incêndio; Sinalização de segurança ;Treinamento ;Ordem e limpeza; Tapumes e galerias ; Acidente fatal ;Dados estatísticos; Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA nas empresas da indústria da construção; Comitês permanentes sobre Condições e Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção; Recomendações Técnicas de Procedimentos - RTP.
Público-alvo	Servidor da DOB
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	NR - 18 Gestão de Projetos em Escritórios de Arquitetura e a Construção Civil
Carga Horária	30 horas
Conteúdo programático	- Escritórios de arquitetura e engenharia civil; - Organização do trabalho; - Processo de produção do projeto; - Metodologia de gerenciamento e coordenação de projetos.
Público-alvo	Servidor da DOB
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Curso de Planejamento e Gestão de Material, Almoxarifado e Patrimônio Público
Carga Horária	- Noções básicas de execução financeira, orçamentária e contábil; - Orçamento, classificação institucional, funcional, programática e por natureza da despesa; - Restos a pagar e despesa de exercícios anteriores; - Suprimento de fundos; - Improriedades na classificação orçamentária das despesas;

	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidação das contas públicas; - Patrimônio: preceitos constitucionais, formação, preservação e classificação, agregação de valor aos ativos, imobilizado e intangível, normas de auditoria patrimonial; - Material: consumo e permanente; parâmetros excludentes de material permanente; recebimento provisório e definitivo; renovação e saneamento de estoques; cálculos dos estoques mínimo e máximo; consumo médio, ponto de ressuprimento e quantidade a ressuprir; tipos e finalidades dos inventários; sistema básico de material; estoques patrimoniais; fiscal e gestor de contrato; - Movimentação de material: incorporações e orçamentárias e extra-orçamentárias, desincorporação, relatórios de almoxarifado e de bens móveis, comodato, normas de desfazimento, transferência, doação, cessão, permuta e tipos de alienação, abandono e inutilização; - Depreciação e reavaliação; NBCT 16.9 e 16.10; - Conceitos, responsabilidades e procedimentos.
Público-alvo	Servidor da PCI
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	RDC - Regime Diferenciado de Contratação
Carga Horária	21 horas
Conteúdo programático	<ul style="list-style-type: none"> - Introdução, contextualização do RDC frente à Lei 8.666/93; a formalização processual; as fases do procedimento licitatório; formato presencial e eletrônico; - A elaboração dos projetos básicos/Termos de Referência e Instrumento Convocatório; a sustentabilidade; a Comissão de Licitação; minuta contratual; - Modos de disputa: aberto, fechado e combinado - como e quando utilizar. A Licitação de obras e serviços de engenharia no RDC; a dispensa e as inexigibilidades; a contratação integrada; os contratos; o SRP; demonstração dos principais pontos do Sistema Eletrônico do RDC no portal de compras do Governo Federal - Comprasnet.
Público-alvo	Servidores da DOB e DCC
Abrangência	02 servidores

Nome do Curso	Revisão de Contratos Administrativos de Terceirização: Alterações Contratuais e Reajuste, Reequilíbrio e Repactuação
Carga Horária	21 horas
Conteúdo Programático Solicitado	<ul style="list-style-type: none"> - Visão sistêmica do processo de contratação na administração pública. - Equilíbrio econômico financeiro. - Desequilíbrio da equação contratual. - Tutela ao equilíbrio econômico-financeiro dos contratos administrativos.
Público-alvo	Servidores da área de compras de Itabira
Abrangência	02 servidores

Nome do Curso	Seminário Avançado de Licitações e Contratos
Carga Horária	21 horas
Conteúdo Programático Solicitado	<ul style="list-style-type: none"> - O entendimento objetivo sobre a proposta mais vantajosa: a importância da qualidade na elaboração do Termo de Referência. - As recentes alterações no Sistema de Registro de Preços e os cuidados da Administração Pública. - A importância dos valores estimados no pregão. - Itens que impactam a planilha de custos e formação de preço. - As contratações sustentáveis na Administração Pública. Como fazer? - Rescisão de contratos e aplicação de penalidades: procedimentos e cautelas. - Dispensa e inexigibilidade de licitações: questões polêmicas na adoção. - A participação das ME e EPPs nas licitações - inovações trazidas pela legislação.
Público-alvo	Servidores da área de compras de Itabira
Abrangência	02 servidores

Nome do Curso	Aplicação de Penalidades em Contratos Administrativos
Carga Horária	24 horas
Conteúdo Programático Solicitado	<ul style="list-style-type: none"> - Princípios do processo de apuração de descumprimento obrigacional e aplicação de sanção administrativa - Espécies de sanções administrativas - Efeitos indiretos das sanções administrativas - Competência para aplicação das sanções administrativas - Procedimento de apuração de inadimplemento obrigacional e aplicação de penalidades
Público-alvo	Servidores da área de compras de Itabira
Abrangência	02 servidores

Nome do Curso	Licitações de Tecnologia da Informação
Carga Horária	24 horas

Conteúdo Programático Solicitado	<ul style="list-style-type: none"> - . Ciclo Orçamentário - Planejamento, Execução, Controle e Ações de Ajuste; vinculação entre planejamento e execução - EGTI, PDTI e IN N°04/2014; Documento de Oficialização da Demanda (DOD); - Modelo de Contratação de Soluções de TI - 1ª parte - Planejamento da Contratação; - Modelo de Contratação de Soluções de TI - 2ª parte - Seleção do Fornecedor; - Modelo de Contratação de Soluções de TI - 3ª parte - Gerenciamento do Contrato.
Público-alvo	Servidores da área de compras de Itabira
Abrangência	02 servidores

Nome do Curso	Depreciação Patrimonial na Administração Pública
Carga Horária	16 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Noções básicas de execução financeira, orçamentária e contábil; - Orçamento, classificação institucional, funcional, programática e por natureza da despesa; - Restos a pagar e despesa de exercícios anteriores; - Suprimento de fundos; - Impropropriedades na classificação orçamentária das despesas; - Consolidação das contas públicas; - Patrimônio: preceitos constitucionais, formação, preservação e classificação, agregação de valor aos ativos, imobilizado e intangível, normas de auditoria patrimonial; - Material: consumo e permanente; parâmetros excludentes de material permanente; recebimento provisório e definitivo; renovação e saneamento de estoques; cálculos dos estoques mínimo e máximo; consumo médio, ponto de ressuprimento e quantidade a ressuprir; tipos e finalidades dos inventários; sistema básico de material; estoques patrimoniais; fiscal e gestor de contrato; - Movimentação de material: incorporações e orçamentárias e extra-orçamentárias, desincorporação, relatórios de almoxarifado e de bens móveis, comodato, normas de desfazimento, transferência, doação, cessão, permuta e tipos de alienação, abandono e inutilização; - Depreciação e reavaliação; NBCT 16.9 e 16.10; - Conceitos, responsabilidades e procedimentos.
Público-alvo	Servidor da PCI
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Administração de Sistema Linux – ADS2
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Introdução ao sistema operacional Linux: papel do administrador de sistemas, arquitetura, biblioteca de funções padrão, aplicações e sistema de arquivos, tipos e permissões de arquivos, comando ls, máscara de usuário; - Usuários e grupos: senhas, administração de grupos e usuários, cópia de arquivos de inicialização, criação de cota de uso de disco;

	<ul style="list-style-type: none"> - Processos: tipos e componentes de um processo,PID e PPID, RUID, EUID, RGID e EGID, prioridade, terminal de controle, ciclo de vida de um processo, estados de um processo, prioridades e escalonamento de processos; - Multiprocessamento: Daemon, algoritmo de escalonamento, sinais, monitoramento de processos, execução periódica de tarefas, cron, formato da crontab, anacron e fcron; - Sistemas de Arquivos: estrutura dos discos, tipos de partição, sistema de arquivos, mkfs, fsck, mount, umount, du e df, tipos de sistemas de arquivos suportados; - Sistema de quotas: preparação do sistema, habilitação, inicialização, edição de arquivo de quotas, verificação e gerenciamento; - Backup: tipos de backup,completo, diferencial e incremental, mídias de backup, fitas magnéticas, mídias ópticas, storage, pacotes gratuitos de backup,ativação e configuração do Amanda, configuração do Bacula; - Serviço de impressão: POSIX e IPP, arquitetura do sistema de impressão, softwares gerenciadores de impressão, protocolo LPD e LPRng, CUPS; - Registros de eventos logs: Syslogd, arquivo de configuração do syslog, rotacionamento de arquivos de log, boot & shutdown, kernel, inicialização do sistema,boot loaders: LILO e GRUB, arquitetura do kernel; - Segurança básica e procedimentos operacionais: segurança básica, analisadores de senhas, dicionários, contas compartilhadas, SUID e SGID, atualização de software,RPM, YUM e APT, atividades práticas; - Webmin: Instalação,Perl, OpenSSL,Net_SSLeay.pm, webmin,interface de administração,usermin.
Público-alvo	Servidores do IMC e da PRAD
Abrangência	02 servidores

Nome do Curso	Administração de Sistema Linux 3 – Redes e Segurança
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Arquitetura TCP/IP, modelo ISO/OSI e TCP/IP, encapsulamento, nível de enlace (ethernet), nível de rede (protocolo IP), resolução e atribuição de endereços, roteamento, Internet Control Message Protocol, nível de transporte (Protocolos UDP, TCP, conexão virtual); - Arquitetura cliente/servidor, configurando uma rede TCP/IP, equipamentos de rede, configurando endereços e rotas e de endereços e redes, formas de conexão à internet, resolução e ferramentas para resolução de nomes, DNSSEC, atribuição dinâmica de endereços IP, verificando a configuração da rede; - Tabela de roteamento, avaliação da rota, verificação do estado do link e da configuração das interfaces, Sniffers, verificação de serviços, segurança; conexões de entrada (gerência e controle de acesso),SSH, configuração do daemon sshd, logs, detecção de invasão;

	- Sistema Operacional: procedimentos para instalação, regras importantes para o usuário root, política de segurança, fortalecimento do sistema, ferramentas de segurança, segurança – firewall, netfilter, configuração do firewall, interconexão de redes, tradução de endereços de redes, Network Address Translation (NAT), roteamento avançado, tabelas de roteamento, VPN e protocolos de tunelamento de nível 2, Virtual Private Network (VPN), protocolos de tunelamento, associações de segurança, protocolo AH e ESP, gerenciamento de chaves e Network Address Translation (NAT) Transverso.
Público-alvo	Servidores do IMC, ISEE e PRAD.
Abrangência	03 servidores

Nome do Curso	Redes Industriais
Carga Horária	36 horas
Conteúdo Programático	- Introdução a redes industriais, o sistema industrial integrado; - Redes administrativas, redes corporativas; - Redes no nível de planta: supervisão, comando, planejamento e banco de dados; - Parâmetros de comparação entre redes distintas; - Arquiteturas de redes industriais, hardware de rede e topologias; - Meios de transmissão: par trançado, cabo coaxial e fibra óptica; - Interface digital serial, redes locais industriais no nível de controle e no nível de campo, ligação inter-redes, barramentos de campo (fieldbuses); - Características e comparação entre as seguintes redes industriais: genius, modbus, adams, asi, devicenet, lonworks, profibus, fieldbus foundation e ethernet industrial; - Redes sem fio para aplicações industriais.
Público-alvo	Servidor do ISEE
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Hardening em Linux
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	- Aplicações de baseline de segurança, com foco em Hardening do sistema operacional dentro do contexto do modelo DAC e do modelo MAC; - Utilização de recursos, tanto na área de usuário (userland) como também, os recursos arrojados do Kernel do Linux; - Colocação do servidor Linux em produção, utilizando boas práticas de segurança e em conformidade com a NBR ISO/IEC 27002:2008.
Público-alvo	Servidores da DSI e IESTI
Abrangência	03 servidores

Nome do Curso	IPv6 Básico
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	- Atribuição e configuração do endereçamento IPv6; - Planejamento e gerenciamento de rede com endereçamento IPv6;

	<ul style="list-style-type: none"> - Tratamento das questões de segurança relacionadas com IPv6; - Configuração de protocolos de roteamento usando IPv6; - Realização da transição entre IPv4 e IPv6.
Público-alvo	Servidores da DSI
Abrangência	02 servidores

Nome do Curso	Introdução à Segurança de Redes
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Conceitos básicos de segurança; - Histórico e evolução da área nos últimos anos; - Princípios básicos da área de segurança; - Glossário dos termos usados em segurança de redes; - Conceitos de segurança física e lógica; - Principais tecnologias disponíveis nestas áreas; - Informações recentes sobre ameaças na rede; - Estatísticas recentes sobre ataques e suas fontes; - O perfil dos invasores de sistemas; - Funcionamento da família TCP/IP; - Diferenciação e identificação das camadas do TCP/IP e de seus principais protocolos; - Funcionamento de aplicações básicas; - Problemas inerentes à família TCP/IP e as soluções disponíveis; - Problemas específicos na implementação da família de protocolos; - Apresentação dos fundamentos básicos sobre criptografia; - Algoritmos de criptografia; - Criptografia simétrica e assimétrica e os usos de cada uma; - Aplicações práticas de criptografia; - Conceitos básicos de criptografia com as aplicações; - Fundamentos em segurança da informação; - Normas em segurança da informação e sua importância nas organizações; - Fundamentos de uma política de segurança; - Os fundamentos e as metodologias de uma análise de risco; - Tópicos principais para a construção de uma política de segurança; - A navegação na Internet e as ameaças atuais; - Navegação segura na Internet; - Programas de segurança de um computador pessoal.
Público-alvo	Servidora da PRAd
Abrangência	01 servidora

Nome do Curso	Segurança de Redes e Sistemas
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos de segurança: Conceitos básicos de segurança, normas ISO/ABNT, políticas de segurança, planejamento de rede segura; - Segurança perimetral – firewalls: vulnerabilidades em redes (packet sniffing, DoS, ARP e IP spoofing, scanning), topologias e

	<p>tecnologias de firewall, proxies e serviços públicos, filtros de pacotes e NAT, serviços na DMZ, filtros avançados;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implantação de firewalls com software livre Iptables/netfilter (pf, ipfw, squid); - Serviços básicos de segurança: servidor de logs centralizado, sincronismo de tempo na rede, monitoria de serviços; - Detecção e prevenção de intrusos: Sistemas de detecção de intrusos (IDS), sistemas de prevenção de intrusos (IPS), sistemas de detecção de intrusos em hosts (HIDS), ferramentas (snort, snort-inline, Tripwire, OSSEC); - Autenticação, autorização e auditoria (AAA): senhas, one-time passwords, time based passwords, single sign-on, servidores de autenticação (LDAP), IEEE 802.1x e NAC/NAP, certificação digital, sistemas biométricos e tokens, sistemas de autorização, trilhas de auditoria; <p>Criptografia e VPN: criptografia simétrica ou de chave simétrica, criptografia assimétrica ou de chave pública, funções de hashing e assinatura digital, gerenciamento de chaves – ICP, acesso seguro usando SSH, VPN: IPSEC; PPTP; L2TP; SSL e SSH tunnels, ataques a criptografia e hashing: rainbow tables, ophcrack, john the ripper;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auditoria de segurança: análise de vulnerabilidades, testes de penetração, ferramentas: Nmap, Nessus, Metasploit, w3af; - Configuração segura de servidores (windows): necessidade de configuração de um bastion host, configuração de filtragens de pacotes, criação de uma linha base de segurança, desabilitação de serviços desnecessários, ferramentas de análise da segurança do windows; - Configuração segura de servidores (Linux): Desabilitando serviços desnecessários, ferramentas de segurança de servidor (SELINUX), configuração segura de serviços, testes de configuração e auditoria, ferramentas de análise da segurança em linux.
Público-alvo	Servidor da DSI
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Segurança em Redes sem Fio
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Introdução às redes sem fio; - Fundamentos de radiofrequência; - Tecnologias de transmissão de camada física; - Organizações e padrões; - WLAN: equipamentos e configuração; - Equipamentos e acessórios Wi-Fi; - Configuração de clientes; - Auditoria de redes sem fio; - Ataques a redes sem fio; - Tráfego 802.11: conceitos, análise e captura; - Metodologias de auditoria;

	<ul style="list-style-type: none"> - Ferramentas de auditoria; - Mapeamento de auditorias externas com o auxílio de GPS; - Ameaças constantes: redes rogue e ataques DoS contra redes WLAN; - Como auditar redes WEP; - Como tornar redes WEP seguras; - Dynamic WEP (DWEAP); - Como auditar redes WPA; - TKIP; - Identificando redes WPA-PSK; - Tornando redes WPA-PSK seguras; - PEAP+ WPA; - Sistemas de Detecção de Intrusos (IDS) em redes WLAN; - Modelos de implantação; - Métodos de detecção; - Como implantar uma WLAN segura; - Arquitetura de autenticação; - Free Radius; - Configurando um access point baseado em OpenWrt; - Configurando o cliente sem fio; - Medidas de proteção do lado do cliente.
Público-alvo	Servidor da DSI
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Teste de Invasão de Aplicações Web
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Arquitetura e tecnologias de aplicações web; - Criptografia: cifras simétricas, cifras assimétricas, funções de hash criptográficas, MACs, assinaturas digitais, certificados digitais e SSL/TLS; - Tipos de pentest e metodologia para teste de invasão; - Injeção de SQL com acesso à plataforma subjacente, especificidades dos SGBDs e injeção de SQL às cegas; - Injeção em LDAP, XML, SMTP e injeção de comandos; - Transporte de credenciais por canais inseguros; - Enumeração de usuários; - Política de senhas fortes não implementadas pela aplicação; - Falhas na programação ou projeto do mecanismo de autenticação; - Mecanismos de recuperação de senhas vulneráveis; - Condições de corrida no mecanismo de autenticação; - Testes sobre o gerenciamento de sessões; - Cross-Site Scripting (XSS) e CSRF; - Teste dos mecanismos de autorização; - Testes dos mecanismos criptográficos;

	- Teste completo e relatórios.
Público-alvo	Servidora do ISEE
Abrangência	01 servidora

Nome do Curso	Gestão de Segurança da Informação
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Conceitos fundamentais de Gestão da Segurança; - Mecanismos e serviços de segurança; - Gestão da segurança da informação; - Fatores críticos para o sucesso; - Visão geral da ISO 27001 e 27002; - Modelo PDCA; - Política de segurança da informação; - Processo de planejamento e implantação; - Legislação e direito digital no Brasil; - Verificação da conformidade com requisitos legais, políticas e normas de segurança da informação; - Considerações na área de auditoria; - Definições e questões determinantes; - Gestão, análise e avaliação de riscos; - Aceitação e tratamento de riscos; - Gestão de riscos de segurança da informação; - Infraestrutura organizacional para a segurança da informação; - Tratamento de ativos; - Segurança da informação e terceiros; - Política de controles de acesso; - Controle de acesso lógico e físico; - Controle ambiental; segurança em recursos humanos; - Gerenciamento de operações e comunicações; - Procedimentos e responsabilidades operacionais; - Planejamento e aprovação de sistemas; - Proteção contra softwares maliciosos; - Cópias de segurança; tratamento de mídias e documentos; - Gerência de segurança das redes; - Transferência de informações e softwares; monitoramento; - Plano de continuidade de negócios; plano de contingência.
Público-alvo	Servidora da PRAd
Abrangência	01 servidora

Nome do Curso	Introdução à Voz sobre IP e Asterisk (VOIP)
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Conceitos básicos de rede; - Introdução à VoIP; - Histórico VoIP; - Componentes VoIP;

	<ul style="list-style-type: none"> - VoIP versus ToIP; - Codecs; - Projeto VoIP4All; - Estrutura das redes, meios de transmissão de dados, protocolo TCP/IP; - Introdução aos protocolos RTP, UDP, SDP, RTCP e MGCP; - Evolução da rede telefônica: definição de sinalização, tipos de sinalização; - Histórico do protocolo H.323: componentes, mensagens, modos de operação; - Desvendando SIP; - Softphones; - Soluções de mercado; - Análise dos pacotes SIP com Wireshark; - Mensagens do SIP; - PABX virtual Asterisk; - Arquitetura do Asterisk e protocolos suportados; - Canais do Asterisk; - Aplicações Asterisk: voicemail, conferência; - Asterisk como SIP server; - Instalação de novos clientes; - Significado das variáveis do peers SIP; - Configuração URA; - Criação de um plano de discagem; - Implementação de transferência de chamadas; - Analisando operações e mensagens do console; - Configuração dos serviços; - Implementação de sala de conferência; - Música em espera; - Correio de voz; - Dificuldades de se obter QoS; - Modelos de QoS na internet; - Protocolo RSVP; - Funcionalidade RTP em QoS.
Público-alvo	Servidora da PRAd
Abrangência	01 servidora
Nome do Curso	Tecnologias de Redes Sem Fio
Carga Horária	40 horas

Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Histórico e classificação das redes sem fio; - WPAN, WLAN, WMAN, WWAN e WRAN; - Componentes de um sistema de comunicação; - Fundamentos de transmissão; - Conceito de sinal e sinais periódicos; - Análise de Fourier; - Capacidade do canal e fórmula de Shannon; - Componentes de frequência, transmissão digital; - Codificação e modulação de sinais: PCM, FSK, PSK, DPSK, QPSK; - Frequency Hopping e DSSS; - Protocolos de acesso randômico: Slotted Aloha e CSMA; FDM, TDM e OFDM; - Meio de transmissão, antenas e acessórios de rádio; - Cálculo de potência, diagrama de irradiação; - Antenas omnidirecional, dipolo e monopolo; - Propagação, atenuação, zona de Fresnel, fading e múltiplos percursos; - Pontos de acesso, captura de tráfego, padrão IEEE 802.11, site survey; - Alocação de canais e reutilização de frequência; - Cálculo de cobertura (Link Budget); - WEP, WPA e WPA2, Wi-Spy e Chanalyzer, WiMAX e o padrão IEEE 802.16.
Público-alvo	Servidor da DSI
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Atualização para Condutores de Veículo de Transporte Coletivo de Passageiros
Carga Horária	16 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Legislação de trânsito; - Direção defensiva; - Noções de primeiros socorros, respeito ao meio ambiente e convívio social no trânsito; - Relacionamento interpessoal.
Público-alvo	Motorista oficial da Unifei
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Tratamento de Incidentes de Segurança
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de um CSIRT; - Gerenciamento de um CSIRT; - Introdução ao tratamento de incidentes; - Triagem e classificação de incidentes; - Ferramentas para tratamento de incidentes;

	<ul style="list-style-type: none"> - Ataques e ameaças emergentes na Internet; - Ataques e ameaças que um CSIRT pode tratar; - Cultura hacker e seu impacto na área de segurança; - Como um CSIRT pode estar alerta às ameaças; - Formulários para tratamento de incidentes; - Modelos para o tratamento de diversos tipos de incidentes; - Dinâmica de tratamento de incidentes; - Exercício prático de um incidente de segurança avançado; - Elaboração do relatório de incidente para a direção da empresa; - Tratamento de incidente; - O que são botnets, qual sua real ameaça, como tratar este tipo de incidente; - Conhecendo um CSIRT: CAIS/RNP.
Público-alvo	01 servidor da DSI de Itajubá e 01 de Itabira
Abrangência	02 servidores

Nome do Curso	Sistemas de Custos do Governo Federal
Carga Horária	Sem definição
Conteúdo Programático	- Procedimentos relativos à implantação do SIC – Sistema de Custos do Governo Federal.
Público-alvo	Servidores do DCF
Abrangência	02 servidores

Nome do Curso	Tesouro Gerencial
Carga Horária	16 horas
Conteúdo Programático	O SIAFI e o SIAFI gerencial: princípios lógicos da entrada e da saída de informação; a estrutura de dados do SIAFI; o tesouro gerencial.
Público-alvo	Servidor do DCF
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Análise e Retenção de Tributos Federais
Carga Horária	16 horas
Conteúdo Programático	1 - Retenções Previdenciárias • Base legal – IN RFB 971/09 • Retenções de pessoas físicas • Retenções de transportador autônomo – SEST/SENAT • Múltiplos Vínculos • Retenções das empresas • Análise dos 3 fatores: quando é devida a retenção, quando é dispensada, quando há dedução da base de cálculo • Apuração da base de cálculo • Empresas optantes pelo Simples Nacional • Retenções na Construção Civil • Solidariedade e Elisão • Prazo para recolhimento e códigos de GPS 2 – ISSQN – Imposto Sobre Serviços – LC 116/2003 • Conceitos • Empresas do Simples Nacional • Contribuintes • Base de cálculo • Tributação no local da prestação do serviço • Lista de serviços – LC 116/2003 3 - IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte das Pessoas Físicas e Jurídicas • Base legal • Rendimentos de empregados, autônomos, alugueis e

	<p>outros • Tabela aplicável • Deduções permitidas • Dependentes • Prazo para recolhimento e código do DARF • RRA – Rendimentos Recebidos Acumuladamente • Retenções do IRRF em Estados e Municípios 4 – Retenções de IR/CSLL/PIS/COFINS • Base legal • Regras para retenções no âmbito federal, estadual e municipal • Prazos e códigos de DARF para recolhimento • Tabela de retenções • Empresas do Simples Nacional • Serviços sujeitos à retenção • Dispensa da retenção 5 – Exercícios Práticos • Exercícios práticos com cálculos.</p>
Público-alvo	Servidor do DCF
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Novo Plano de Contas Aplicado ao Setor Público
Carga Horária	Sem definição
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Rotinas orçamentárias; - Execução da despesa; - Arrecadação da receita; - Programação financeira; - Estoques e almoxarifado; - Procedimentos de consolidação; - Demonstrações contábeis; - Auditores contábeis; - Tesouro gerencial.
Público-alvo	Servidores do DCF
Abrangência	02 servidores

Nome do Curso	SIAFI Básico
Carga Horária	24 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentação geral da disciplina: contextualização do SIAFI no âmbito da APF – Administração Pública Federal; - Objetivos do SIAFI, conceitos e características gerais, estrutura do SIAFI; - Interface com outros sistemas, mecanismos de segurança do sistema; - Pilares do SIAFI: documento, conta e evento; acesso ao SIAFI; - Revisão da estrutura do SIAFI utilizando o sistema, navegação; - Subsistema ADMINISTRA: tabelas administrativas, visão geral da tabela de eventos, visão geral do plano de contas; visão do balance; visão do conração; composição da célula orçamentária, visão geral do ciclo orçamentário, carga do orçamento: NDSOF - Nota de Dotação SOF; descentralização do crédito: NC - Nota de Movimentação de Crédito; - Estágios da despesa no SIAFI; - Ciclo da execução financeira: etapas do ciclo da execução financeira, programação financeira; - Consultas aos documentos SIAFI.
Público-alvo	Servidora da PRAd
Abrangência	01 servidora

Nome do Curso	Mudanças Novo SIAFI - Folha de Pagamento
Carga Horária	Não definida.
Conteúdo Programático	- Alterações nas situações de folha de pagamento; - Procedimentos para liquidação e pagamento da folha de pessoal no novo CPR; - Principais mudanças.
Público-alvo	Servidora d DCF
Abrangência	01 servidoraa

Nome do Curso	Mudanças Novo SIAFI - Suprimento de Fundos
Carga Horária	Não definida.
Conteúdo Programático	- Alterações com relação ao suprimento de fundos; - Procedimentos relativos às rotinas e lançamentos.
Público Alvo	Servidora do DCF
Abrangência	01 servidora

Nome do Curso	Treinamento em Serviço No Escritório de Relações Internacionais da Universidade OVGU Magdeburg
Carga Horária	80 horas
Conteúdo Programático	- Conhecimento do funcionamento de um escritório de Relações Internacionais incluindo: - organização do escritório; - recepção de alunos estrangeiros; - envio de alunos para o exterior; - projetos de mobilidade.
Público-alvo	Servidora da SRI
Abrangência	01 servidora

Nome do Curso	Gestão de Inventário, Material, Patrimônio e Almojarifados integrados com a Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Para União, Estados Membros e os Municípios.
Carga Horária	24 horas
Conteúdo Programático	- Inventário; Definição de Inventário Público; Característica de Bens Inventariado; Classificação; Tipos de Inventário; Objetivo do Inventário; Princípios do Inventário; Definição e Atribuição dos Servidores envolvidos no processo de inventário; Planejamento das Etapas de Inventário; - Ciclo Orçamentário: Elaboração da Proposta Orçamentária visando material permanente e de consumo; Despesa Pública; Restos a Pagar; Despesas de Exercício Anteriores; . Suprimento de Fundos - Gestão do Planejamento do Patrimônio e de Material: Conceito; Planejamento Estratégico; Planejamento Tático; Planejamento Operacional; Política de Materiais; Fundamentos das Compras na Administração Pública; Objetivos das Compras na Administração Pública; Influências das Compras sobre o Almojarifado - Bens Patrimoniais: Definição – Patrimônio; Classificação; Bens de Uso Comum do Povo; Bens de Uso Especial; Bens Dominicais; Bens Tangíveis; Bens Intangíveis; - Material: conceito; classificação; Responsabilidade pela guarda e

	<p>conservação dos bens; Classificação dos Materiais; Material de Consumo e Material Permanente;</p> <p>- Controles internos de bens permanentes: Movimentação dos Bens Móveis; Procedimentos para baixa por extravio, e dano.</p> <p>- Avaliações e Reavaliações de Bens;</p> <p>- Almoxarifado: Recebimento; Armazenar e Distribuir</p> <p>- Contabilidade Pública: Objeto da Contabilidade Pública; Regime da Contabilidade Pública; Legislação aplicada a Contabilidade Pública; Princípios Fundamentais aplicado a Contabilidade Pública; Plano de Contas aplicado ao Setor Público-PCASP; Conceitos de Contas aplicados ao Setor Público-PCASP; Depreciação aplicado ao Setor Público-DASP; Estrutura do PCASP; Partes do PCASP; Relação das Contas do PCASP</p>
Público-alvo	Servidora da PCI
Abrangência	01 servidora

Nome do Curso	Gerência de rede de computadores
Carga Horária	40 horas
Conteúdo Programático	<p>- Conceitos de gerência de redes; área de gerenciamento no modelo OSI; arquitetura de gerenciamento; agentes e gerentes; management information bases (MIBs); structure of management information (SMI); sintaxe ASN.1; regras de codificação BER (ISSO 8825); modelo SNMP para gerência de redes; mensagens SNMPv1; obtenção de valores da MIB; traps; MIB view; controle de acesso; SNMPv2; gerenciamento hierarquizado; agentes proxy; NET-SNMP; MIBs padronizadas: MIB II e MIBs privadas; MIB browser; monitoramento remoto:RMON1 e RMON2; Ntop; SNMPv3; autenticação e encriptação; sincronização de mensagens em USM; criação de chaves e usuários; arquitetura OSI de gerenciamento; modelo de informação OSI para gerenciamento; serviços de aplicação OSI para gerenciamento; ACE, ROSE e SMISE; common management information protocol (CMIP); SMASE: funções de gerenciamento OSI; aspectos de aplicações e plataformas de gerência; ping e traceroute; documentação; analisadores de protocolo; monitoramento com RMON; descoberta de rede; topologias para sistemas de gerenciamento; alguns produtos comerciais; soluções open source / free software para gerenciamento: nagios, cacti, NMS, zabixx, open NMS e JFFNMS; integração do gerenciamento de redes no ambiente organizacional; novas abordagens: DISMAN e DMTF; sistemas de trouble - ticket; gerenciamento de LSAs.</p>
Público-alvo	Servidora do ISEE
Abrangência	01 servidora

Nome do Curso	Expedição e Registro de Certificado e Diploma
Carga Horária	Não definido
Conteúdo Programático	- Definições para formatação, desenho, implantação, suporte e acompanhamento do setor de registro de certificados e diplomas nas

	IES.
Público-alvo	Servidor da DRA
Abrangência	01 servidora

Nome do Curso	Curso Online Oficial de ITIL - Fundamentos e Exame de Certificação
Carga Horária	20 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Introdução; - Gerenciamento de Serviço; - Ciclo de Vida de Serviço; - Governança de TI e Gerenciamento de Serviço; - Processos da Fase de Estratégia de Serviços; - Processos da Fase de Desenho de Serviços; - Processos da Fase de Transição de Serviços; - Processos da Fase de Operação de Serviços; - Funções; - Simulados; - Exame de Certificação.
Público-alvo	Servidor da DSI
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Curso Cisco: CCNA – Módulos I, II, III, IV
Carga Horária	350 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos de Rede; - Teoria e Tecnologia do Roteamento; - Roteamento Avançado e Tecnologia de Comutação; - Desenvolvimento e Projetos de Rede.
Público-alvo	Servidor do IEM
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	CREO – (Pró-Engineer)
Carga Horária	32 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Recapitulação de aspectos essenciais do desenho técnico; - Apresentação do material de teoria (modelagem inorgânica, sólidos); - Tópicos para estudo em casa para cada etapa do curso; - Introdução à Interface do software; - Criação de Esboços 2D; - Modelagem de Sólidos por Extrusão; - Modelagem de Sólidos por Revolução; - Criação de furos; - Arredondamentos e chanfros em sólidos; - Criação de ângulos de saída; - Espelhamento de operações em sólidos; - Operações repetitivas; - Modelagem de sólidos de multi-seção; - Modelagem de sólidos com perfil contínuo; - Modelagem de sólidos por combinação de vistas; - Modelagem de sólidos com múltiplos corpos;

	<ul style="list-style-type: none"> - Inserção de planos de referência; - Inserção de pontos de referência; - Montagens de conjuntos; - Modelagem de peças dentro de um conjunto; - Recursos de repetição em montagens; - Biblioteca de elementos normalizados; - Análises da montagem; - Cenas; - Detalhamento 2D de peças; - Vistas ortogonais e isométricas; - Cortes e detalhes; - Legenda e propriedades da folha; - Dimensionamento (cotagem); - Detalhamento 2D de montagens; - Vistas explodidas.
Público-alvo	Servidores do IEM
Abrangência	02 servidores

Nome do Curso	Residência em Gestão de TI
Carga Horária	360 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos sistema da informação; - Fundamentos em processo; - Liderança; - Gestão integrada; - Tendências em TI; - Estratégia; - Governança; - Gerência de projetos; - Sistema acadêmico; - Sistema administrativo; - Sistema de recursos humanos; - Gestão da terceirização; - Gerência de risco.
Público-alvo	Servidor da DSI
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Instrumentação Industrial
Carga Horária	36 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos de instrumentos de medidas: características estáticas de instrumentos; características dinâmicas; fundamentos estatísticos; calibração; expressão da incerteza; - Condicionamento de sinais: pontes de corrente contínua e de corrente alternada, transmissão da informação, loop de corrente, dois, três e quatro fios, redes e fieldbus; - Sistemas de aquisição de dados: ferramentas analógicas; conversores digitais analógicos, placas de aquisição de dados; softwares de aquisição; instrumentação virtual; - Medidas de pressão: pressão manométrica, absoluta e diferencial; escalas de pressão; manômetros de coluna; tubos de Bourdon;

	<p>transmissores de pressão; capacitivos, strain gauges e diferenciais;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medidas de vazão: medidas em tubulações e canais; placas de orifício e Venturi; sondas; medidores de turbina; medidores ultrassônicos; medidores de vórtice; medidores eletromagnéticos; medidores a laser; medidores Coriolis; calhas; - Medidas de nível: bóias e deslocadores; medidores hidrostáticos, capacitivos, condutivos, ultrassônicos, radar e radiométrico; nível de borbulhador; outros medidores de nível; - Medidas de temperatura: escalas de temperatura; termômetros de bulbo; medidas com termopares; medidas com semicondutores, medidas com termistores; pirômetros ópticos e de radiação; - Medição de deslocamento linear e angular; - Medidas de grandezas analíticas de processo; - Sensores de proximidade e segurança intrínseca.
Público-alvo	Servidor do ISEE
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Inspetor de Instalações Elétricas
Carga Horária	24 horas
Conteúdo Programático	-Normatização; Legislação; Características gerais da instalação; Linhas elétricas; Dimensionamento dos circuitos elétricos contra choques elétricos; Proteção contra choques elétricos; Sistemas de aterramento; Especificação técnica de componentes; Procedimentos e técnicas para execução dos trabalhos; Instrumentos para inspeção de campo; Equipamentos e ferramentas para trabalhos com eletricidade; Perícias Judiciais; Confeccionando o relatório; Documentação da instalação.
Público-alvo	Servidor do ISEE
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Capacitação em Gestão de Incidentes
Carga Horária	20 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Governança de TI - Introdução ao Cobit 5.1 - Gestão de Serviços - Introdução à ITIL V3 - Gestão de Incidentes - Atendimento ao usuário; - Postura profissional e ética; - Melhores práticas de trabalho; - Atendimento telefônico; - E-mail; - Atendimentos presenciais; - OTRS.
Público-alvo	Servidor da DSI
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Reajuste, Repactuação, Planilha de Custos e Formação de Preços de Contratos e Serviços Continuados com Dedicção Exclusiva de Mão de Obra
Carga Horária	21 horas

Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Artigos vinculados à Consolidação das Leis Trabalhistas; - Leis ordinárias e complementares vinculadas; - Exemplos de Convenções Coletivas de Trabalho que citam e determinam obrigações e benefícios; - Memória de cálculo; - Jurisprudências dos Tribunais Superiores; - Como projetar insumos; - Como glosar faltas não substituídas; - Anexo III - A da IN 02/08 SLTI/MPOG;: - Identificação do Serviço; - Composição da remuneração: salário base; adicional de periculosidade; adicional de insalubridade; adicional noturno; hora noturna adicional; adicional de hora extra. - Benefícios mensais e diários: transporte; auxílio-alimentação - tíquete alimentação; auxílio alimentação - cesta básica; assistência médica e familiar; auxílio creche; seguro de vida, invalidez e funeral; - Insumos diversos; <ul style="list-style-type: none"> - Encargos sociais e trabalhistas: Encargos previdenciários e FGTS: INSS; SESI ou SESC; SENAI ou SENAC; INCRA Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária; Salário educação; FGTS; Seguro acidente do trabalho; SEBRAE. 13º salário e adicional de férias: 13º Salário; - Afastamento maternidade; - Provisão para rescisão; - Aviso prévio indenizado; - Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio indenizado; - Aviso prévio trabalhado; - Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio trabalhado. - Custo de reposição do profissional ausente; - Férias e terço constitucional de férias; - Auxílio doença; - Licença paternidade; - Ausências legais (faltas legais); - Ausência por acidente de trabalho. - Custos indiretos, tributos e lucro: Custos indiretos; Lucro; - Tributos: Tributos federais; Tributos estaduais; Tributos municipais. - Custo total homem-mês (fator k): Composição da remuneração; Benefícios mensais e diários; Insumos diversos; Encargos sociais e trabalhistas; Custos indiretos, lucro e tributos.
Público-alvo	Servidores da DCC e DOB
Abrangência	02 servidores

Nome do Curso	Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos
Carga Horária	24 horas
Conteúdo Programático	CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS CONTRATOS: - Definição, cláusulas essenciais - Objetos das contratações;

	<p>GESTOR DO CONTRATO: - Função / Responsabilidades / Perfil;</p> <p>GESTÃO / ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS: - Importância - Formalização e controle / acompanhamento das publicações - Execução dos contratos e os procedimentos de gestão - A realização de diligências - Reivindicações do contratado - Alterações, prorrogações, renovação, rescisão e extinção do contrato - As sanções administrativas, os crimes e as penas - A responsabilidade contratual, extracontratual e indenizatória - Efeitos da gestão, a análise e correção de desvios - Controles e auditorias dos contratos e de seu gerenciamento - A ausência e a deficiência de gestão nos contratos administrativos</p>
Público-alvo	Servidor DCC
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse - SICONV
Carga Horária	24 horas
Conteúdo Programático	<p>Concedente e Conveniente Legislação Aplicada Introdução ao SICONV</p> <p>Origem;</p> <p>Fluxo Operacional do SICONV;</p> <p>Portal dos Convênios;</p> <p>Credenciamento;</p> <p>Cadastramento e atualização do cadastro (unidade cadastradora);</p> <p>Perfis (funcionalidades e alteração);</p> <p>Incluir / Consultar Programa;</p> <p>Incluir Proposta/Plano de Trabalho/Projeto Básico/Termo de Referência, envio para análise.</p> <p>Solicitações e Ajustes do Plano de Trabalho</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Termo Aditivo Solicitação, inclusão e ajustes do Termo Aditivo. 2. Ajuste do Plano de Trabalho Solicitação, inclusão e ajustes do Plano de Trabalho. <p>Registro da Execução do Instrumento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registro do Processo de Compra Inclusão da licitação, fornecedores e itens. 2. Registro do Contrato Inclusão dos dados do contrato e vincular a licitação. 3. Registro do Documento de Liquidação Inclusão do documento, vincular a licitação e contrato, informar os tributos, incluir itens vinculando as etapas aos recursos do Convênio e aos itens do plano de aplicação detalhado. 4. Registro do Pagamento Inclusão da forma de pagamento e da conta do fornecedor, vinculando ao Documento de Liquidação. 5. Registro de Ingresso de Recurso Registro do depósito da contrapartida, de

	<p>rendimentos auferidos em aplicação financeira, devoluções de pagamentos e outros ingressos de recursos.</p> <p>6. Relatórios de Execução Gerar Relatórios e enviar para análise; Analise do Relatório pelo Gestor de Convênio e envio para análise do concedente.</p> <p>OBTV – Ordem Bancária de Transferência Voluntária</p> <p>1. Introdução</p> <p>1.1 Conceito</p> <p>1.2 Visão Geral</p> <p>2. Formalização – Parte 1</p> <p>2.1 Conta Bancária</p> <p>2.2 Ordenador de Despesa OBTV</p> <p>2.3 Cadastrar Credor da Transferência Voluntária</p> <p>3. Execução – Parte 1</p> <p>3.1 Tipos de OBTV</p> <p>3.2 Pagamento a Fornecedor</p> <p>3.3 Devolução de Recursos para a Conta Única do Tesouro</p> <p>3.4 OBTV para o Convenente</p> <p>4. Formalização – Parte 2</p> <p>4.1 Assinar/Celebrar</p> <p>4.2 Permitir OBTV para o Convenente</p> <p>4.3 Alterar Limite OBTV para o Convenente</p> <p>5. Execução – Parte 2</p> <p>5.1 Discriminar OBTV para o Convenente</p> <p>5.2 Aplicação em Poupança</p> <p>5.3 OBTV Câmbio</p> <p>5.4 Complementar Dados de Câmbio</p> <p>5.5 OBTV Tributo</p> <p>5.6 Autorizar Movimentação Financeira</p> <p>5.7 Cancelar Movimentação Financeira</p> <p>5.8 Classificação de Ingresso de Recurso</p> <p>5.9 Listar Movimentações Financeiras</p> <p>6. Prestação de Contas</p> <p>6.1 Resgate Total das Aplicações</p> <p>6.2 Devolução do Saldo Remanescente Revisão Geral</p> <p>Acompanhamento e Fiscalização</p> <p>Responder notificações de justificativas</p> <p>Responder notificações de irregularidades</p> <p>Elaboração da Prestação de Contas e envio para Análise</p> <p>1. Preenchimento da Prestação de Contas Relatório de Cumprimento do Objeto; Realização dos Objetivos; Saldo Remanescente; Termo de Compromisso; Anexos. Envio para Análise do Concedente.</p> <p>Análise da Prestação de Contas, sendo que será simulado uma complementação, e posterior aprovação</p>
Público-alvo	Servidor DCC
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Contratações Diretas
Carga Horária	16 horas
Conteúdo Programático	<ul style="list-style-type: none"> - Limites de dispensa de licitação para contratar obras e serviços de engenharia; - Procedimentos para não fracionar a despesa, observando os limites de dispensa de licitação; - O que é fracionamento de despesa; - Planejamento das compras governamentais de forma a evitar o fracionamento de despesa; - Tipos de contratações dispensadas da licitação; - Contrato emergencial; - Julgamento de contas dos gestores públicos e daqueles que derem causa ou prejuízo ao erário pelo TCU; - A responsabilidade do agente público que tem o dever de agir e prevenir; - Formas de inexigir a licitação; - Tipo de serviço onde é vedada a contratação por inexigibilidade; - Notória especialização e a singularidade do objeto; - O que são serviços técnicos; - A forma correta de contratar por inexigibilidade de licitação; - Serviços Técnicos previstos no art. 13 da Lei 8.666/93, observando os entendimentos do TCU; - Diferença entre dispensa de licitação e inexigibilidade de licitação; - Procedimentos para realização da pesquisa de preços; - Rito processual que deve ser observado pela administração nas dispensas e inexigibilidades de licitação; - Justificativa da escolha do fornecedor do preço; - A ratificação da contratação pela autoridade competente, observando o prazo para publicação no Diário Oficial, em cumprimento ao princípio da publicidade; - A formalização dos contratos administrativos; - Instrumentos que substituem o contrato; - Recebimento provisório e definitivo; - Cláusulas exorbitantes do contrato; - Aplicação de sanções administrativas; - Duração do contrato; - Publicação do extrato do contrato, prazos, implicações, eficácia.
Público-alvo	Servidores da DCC
Abrangência	02 servidores
Nome do Curso	A Contabilidade Aplicada ao Setor Público
Carga Horária	40 horas

Conteúdo Programático Solicitado	Entendendo as Mudanças na CASP e a Estrutura do PCASP Funcionamento do PCASP e Controles do Planejamento Controles da Aprovação e Execução do Orçamento no PCASP Controles dos Restos a Pagar e do Superávit Financeiro no PCASP Consolidação das Contas Públicas e Controles da Programação Financeira no PCASP Estudo de Caso com Práticas de Lançamentos Contábeis e Dinâmica de Aprendizado Demonstrações Contábeis do Setor Público – Balanço Orçamentário (BO) e Balanço Financeiro (BF) Demonstrações Contábeis do Setor Público – Balanço Patrimonial (BP) e Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)
Público-alvo	Contador Itabira
Abrangência	01 servidor

Nome do Curso	Curso de Gestão e Apuração da Ética Pública
Carga Horária	24 horas
Conteúdo Programático	<p>ÉTICA FILOSÓFICA Apresenta fundamentação filosófica da ética no serviço público. Aborda temas como: É possível educar para ética? Como isso pode ser feito? Oferece embasamento e motivação para que ações educativas sejam desenvolvidas e implementadas pelas Comissões de Ética.</p> <p>GESTÃO DA ÉTICA Oferece e esclarece todo embasamento teórico envolvendo as normas, competências, deveres, além da gestão da ética institucional. Explora o Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal, contrasta as competências das Comissões de Ética e da Comissão de Ética Pública para sanar eventuais dúvidas.</p> <p>RITO PROCESSUAL Apresenta e esclarece as normas de funcionamento e de rito processual para as Comissões de Ética (Resolução nº 10 da CEP, de 29 de setembro de 2008). Capacita os agentes sobre esse dispositivo, que trata das fases processuais. Alerta para a necessidade das formalidades processuais, e as providências (passos) posteriores à conclusão, decisão.</p>
Público-alvo	Servidor da Comissão de Ética da UNIFEI

Nome do Curso	Emergências Clínicas e Cardiológicas com Simulação Realística
Carga Horária	09 horas
Conteúdo Programático Solicitado	<p>No atendimento inicial das situações de urgência e emergência, é de grande importância a identificação precoce, monitorização adequada e manejo dos diversos quadros que comumente ocorrem no âmbito intra e extra-hospitalar. Neste curso, os profissionais terão a oportunidade de atualizar seus conhecimentos em protocolos de atendimento de urgência e emergência e vivenciar na prática situações reais por meio de simulação.</p> <p>A Simulação Realística é uma metodologia de treinamento inovadora, apoiada por tecnologias de alta complexidade que, por meio de cenários clínicos, replica experiências da vida real e favorece um ambiente participativo e de interatividade. O treinamento por simulação realística utiliza simuladores de pacientes (robôs), manequins estáticos e atores profissionais em instalações que criam um ambiente semelhante a um hospital virtual e favorecem treinamentos práticos.</p> <p>Com duração de 09 horas, o curso conta com uma breve exposição teórica inicial. O restante da carga horária é prática, realizada em grupos no Centro de Simulação Realística. Os alunos participam de estações práticas e cenários que possibilitam treinar as habilidades descritas no programa abaixo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aula teórica Novas diretrizes de Ressuscitação Cardiopulmonar e Arritmias • Prática monitorada: treino de habilidades práticas e revisão de conceitos. • Estação A: Manobras de RCP e uso do desfibrilador e capnografia; • Estação B: Abordagem inicial do choque; • Estação C: Atendimento ao paciente com acidente vascular cerebral; • Estação D: Infarto agudo do miocárdio e edema agudo de pulmão • Cenários: cases baseados na vida real, seguido da sessão de debriefing. • Cenário A: Atendimento à PCR • Cenário B: Choque séptico • Cenário C: Anafilaxia • Cenário D: Emergência cardiológica
Público-Alvo	Enfermeiro do Trabalho

Nome do Curso	Exercícios físicos e sono: como melhorar a qualidade de vida
Carga Horária	20 horas
Conteúdo Programático Solicitado	<p>Fisiologia do sono Quantidade x qualidade de sono Restrição/privação de sono Alterações físicas, cognitivas e cardiovasculares causadas por noites mal dormidas Principais distúrbios do sono, consequências e tratamentos. Principais ferramentas utilizadas para avaliar padrão de sono (parte prática) Como o exercício físico pode ajudar a dormir melhor Como o sono pode melhorar o desempenho dos praticantes de exercícios físicos e de atletas? Higiene do sono</p>
Público-Alvo	Enfermeiro do Trabalho e Técnicos Desportivos

Nome do Curso	Orientação de Atividades Físicas para Gestantes e Puérperas
Carga Horária	20 horas
Conteúdo Programático Solicitado	<p>Fisiologia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fisiologia do sistema cardiorrespiratório aplicada ao exercício • Fisiologia do sistema neuromuscular aplicado ao exercício <p>Gestantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principais alterações e recomendações para os exercícios • Influência da gravidez no sistema músculoesquelético • Fatores de riscos e benefícios <p>Puérperas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principais alterações e recomendações para os exercícios • Fatores de riscos e benefícios
Público-Alvo	Enfermeiro do Trabalho e Técnicos Desportivos

Nome do Curso	Treinamento REVIT – Modelagem de Informação da Construção
Carga Horária	40 horas

Conteúdo Programático Solicitado	<p>Conceitos básicos; Interface do usuário; Iniciando um projeto; Aplicação de escalas e restrições; Inserindo família de sistema; Visualização do projeto; Detalhamento e vistas; Tabelas e documentação do projeto; Modelo de apresentação do edifício; Exportação, publicação e impressão.</p>
Público-Alvo	Servidor DOB – Técnico em Edificações

Nome do Curso	Curso Hydros V4
Carga Horária	30 horas
Conteúdo Programático Solicitado	<p>Etapa Preliminar; Criando uma nova edificação; Associação e preparação das arquiteturas; Lançamento das colunas hidráulicas e sanitárias; Lançamento da rede de alimentação, lançamento da rede pluvial, lançamento dos coletores de esgoto e caixas de passagem no pavimento garagem; Lançando a rede hidráulica no pavimento Tipo 1; Lançamento das tubulações de água fria, lançamento automático da rede hidráulica, lançamento do aquecedor de passagem e hidrômetro individual no pavimento Tipo 1; Lançamento das tubulações de esgoto, lançamento automático da rede sanitária no Tipo 1; Lançamento automático da rede hidráulica e lançamento automático da rede sanitária no pavimento Salão de festas; Propriedades da coluna, dimensionamento do barrilete, dimensionamento do reservatório superior, dimensionamento da calha; Renumeração dos elementos, verificação diâmetros, peças pendentes e pressão, resolvendo problemas de pressão e inserindo os desenhos complementares; Geração de pranchas; Dimensionamento da bomba hidráulica, unidades de tratamento, cadastro do lançamento automático;</p>
Público-Alvo	Servidor DOB – Técnico em Edificações

SEMINÁRIOS, SEMANAS, ENCONTROS E FÓRUMS ANUAIS

Nome do Curso	Encontro Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - ENDP
Público-alvo	Diretora de Pessoal

Nome do Curso	Congresso Brasileiro de Educação à Distância
Público-Alvo	Servidor do Núcleo de Educação à Distância

Nome do Curso	Semana de Administração Financeira, Orçamentária e de Contratações Públicas
Público-alvo	Servidores da AI, DCF, SPQ e DCC.

Nome do Curso	Encontro da RedeSIC
Público-alvo	Ouvidora

Nome do Curso	Congresso Brasileiro de Assistentes Sociais (CBAS)
Público-alvo	Assistentes Sociais

ORÇAMENTO

O orçamento do Plano Anual de Capacitação 2015/2016 leva em consideração todas as despesas relativas à realização das capacitações:

- a) Pagamento de diárias dos participantes;
- b) Pagamento de diárias dos motoristas que conduzem os participantes até o local do curso;
- c) Pagamento de inscrições em capacitações oferecidas por outras instituições;
- d) Pagamento de passagens aéreas;
- e) Pagamento de gratificação de encargo por curso e concurso;

Aprovado pela 30ª Resolução – 8ª Reunião Ordinária do CEPEAd – em 13/04/2016.

**Professor Paulo Sizuo Waki
Reitor em Exercício
Em 13/04/2016**