



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ
Conselhos Superiores

POLÍTICA INFORMACIONAL DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ
Conselhos Superiores

O Repositório Institucional da UNIFEI é um conjunto de serviços oferecidos pela Biblioteca Mauá para a gestão e disseminação da produção científica e acadêmica da Universidade Federal de Itajubá. Todo o seu conteúdo está disponível publicamente, apoiado pelo sistema DSpace¹ para o armazenamento e disseminação de conteúdos digitais criados pela Instituição e por membros da sua comunidade. Tem como compromisso organizacional, a gestão dos conteúdos digitais, incluindo a preservação em longo prazo, a observação aos aspectos legais, e garantia de acesso ao documento.

Em resposta às demandas do ambiente digital em rede e aos problemas quanto ao acesso e a divulgação das pesquisas científicas, os repositórios institucionais são uma ferramenta estratégica para a visibilidade da produção acadêmica e a transparência no investimento em ensino e pesquisa com os recursos públicos.

A implantação do Repositório Institucional da UNIFEI, denominado RIUNIFEI é um importante meio para cumprir a missão de disseminação da cultura acadêmica, do conhecimento científico e tecnológico da Instituição, inserindo sua participação no movimento mundial de acesso aberto à produção científica.

Endereço do Repositório Institucional da UNIFEI:
<https://repositorio.unifei.edu.br/xmlui/>

1 OBJETIVO GERAL

Coletar, armazenar, divulgar e acompanhar a produção científica e acadêmica da UNIFEI, dando maior visibilidade a Instituição em âmbito nacional e internacional, mediante um repositório digital, baseado em tecnologia de acesso livre. Apoiando assim

¹ O DSpace é um software livre que, ao ser adotado pelas organizações, transfere a elas a responsabilidade e os custos com as atividades de arquivamento e publicação da sua produção institucional. Disponível em: <http://www.ibict.br/pesquisa-desenvolvimento-tecnologico-e-inovacao/Sistema-para-Construcao-de-Repositorios-Institucionais-Digitais>.



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ
Conselhos Superiores

às atividades de pesquisa e desenvolvimento do conhecimento científico da Universidade.

2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Divulgar a produção intelectual da UNIFEI, ressalvados os casos de obras protegidas conforme permissões assinaladas ou que contenham invenções ou modelos de utilidade passíveis de patenteamento ou comercialização, nos termos da legislação aplicável;

Potencializar a visibilidade da produção acadêmica da Universidade;

Gerenciar conteúdos digitais empregando técnicas de tratamento documental, recuperação da informação, preservação digital, e atualização do sistema, referente a produção intelectual da Universidade;

Garantir, facilitar e ampliar o acesso à produção intelectual, observada a legislação que rege e disciplina a matéria;

Preservar a produção intelectual da Universidade;

Permitir a transparência e a governança na administração dos recursos alocados à pesquisa, visando otimizar os gastos públicos com a ciência.

3 POLÍTICA DE CONTEÚDO

Os documentos passíveis de depósito no Repositório Institucional da UNIFEI são:

- Artigos/trabalhos produzidos pelo corpo docente e discente pertencentes a Instituição, publicados em revista científica ou eventos científicos, nos quais



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ
Conselhos Superiores

haja processo de seleção e revisão por pares.

- Artigos/trabalhos científicos que apresentem resultados de pesquisa produzidos no âmbito da Instituição.
- Dissertações e Teses defendidas no âmbito da Instituição, avaliadas por banca específica.
- Livro(s) ou capítulo(s) de livros convenientes aos interesses e/ou a memória da Instituição, após avaliação técnica da Biblioteca.

A inclusão dos trabalhos no repositório somente será efetuada mediante assinatura dos termos de autorização já consolidados, como o *Termo de Autorização para Publicação de Teses e Dissertações*.

Eletrônicas no Repositório Institucional da UNIFEI (RIUNIFEI), para Teses e Dissertações; e o *Termo de Autorização RIUNIFEI – Repositório Institucional*, para os demais trabalhos.

O Repositório Institucional da UNIFEI adotará sistemas nacionais e internacionais, observando o uso de padrões e protocolos de integração, em especial aqueles definidos no modelo de acesso aberto (Open Archives), por meio do Protocolo *Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting* (OAI-PMH)² que terá mecanismo de exposição de metadados do arquivo para facilitar sua coleta por terceiros.

² É um mecanismo para transferência de dados entre bibliotecas digitais. É uma interface que um servidor de rede pode empregar para que os metadados de objetos residentes no servidor estejam disponíveis para aplicações externas que desejem coletar esses dados. Outras informações: <https://www.openarchives.org/>.



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ
Conselhos Superiores

4 POLÍTICA DE GERENCIAMENTO

Atores do Repositório Institucional da UNIFEI e suas respectivas funções:

- Docente/discente autor: responsável pela autorização da inclusão dos conteúdos no repositório, e no envio dos respectivos arquivos à Biblioteca.
- Gestor/Biblioteca: responsável pela organização e aprimoramento lógico do Repositório como: políticas de informação para o seu funcionamento; criação de relatórios de uso; recebimento de autorizações e inclusão do conteúdo a ser exibido no repositório; revisão de metadados que descrevem o conteúdo; comunicação com o usuário, departamentos da Universidade e autores.
- Diretoria de Suporte à Informática: responsável pela customização e manutenção de infraestrutura de Tecnologia de Informação dos sistemas computacionais necessários ao funcionamento do repositório; manter atualizado o acesso aos documentos digitais; migrar o formato de itens caso o seu formato original depositado corra o risco de obsolescência.

O Repositório Institucional da UNIFEI está dividido em duas coleções: Campus Itajubá e Campus Itabira. Confere a Biblioteca Mauá do campus de Itajubá, a função de gestor do repositório, mas será atribuída a Biblioteca do campus de Itabira a autonomia para gerir seu próprio conteúdo.

5 POLÍTICA DE DIREITOS AUTORAIS

Os direitos autorais serão regidos e observados segundo a legislação pertinente ao assunto: Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 – Leis de Direitos Autorais; Portaria



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ
Conselhos Superiores

nº 013, de 15 de fevereiro de 2006, expedida pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, que institui a divulgação digital das teses e dissertações produzidas pelos programas de doutorado e mestrado reconhecidos; e licenças gratuitamente disponibilizadas pela organização sem fins lucrativos *Creative Commons* (CC), como instrumentos de direito de autor e de direitos conexos³.

A inclusão de Teses e Dissertações no Repositório Institucional da UNIFEI tem como prerrogativa a concordância com os direitos do autor, que no ato de depósito do trabalho acadêmico na Biblioteca tem como opção a liberação parcial ou total para a divulgação do trabalho. Podendo a liberação parcial ser mantida pelo prazo de até um ano a partir da data de autorização da publicação. A extensão deste prazo suscita justificativa junto a CAPES, conforme o art. 2º da Portaria nº 013, de 15 de fevereiro de 2006, que institui a divulgação das teses e dissertações, em formato digital, produzidas pelo programa de doutorado e mestrado reconhecidos.

Excetuando as Teses e Dissertações, todos os trabalhos que tenham a participação de mais de um autor só poderão estar visíveis no repositório, quando todos os participantes concordarem com a sua liberação para divulgação, em um mesmo termo de autorização com suas respectivas assinaturas.

6 POLÍTICA DE PRESERVAÇÃO

Visa o controle da vulnerabilidade do formato digital diante da rápida obsolescência a que a tecnologia está sujeita, através da implementação de técnicas e padrões que garantam a longevidade e acessibilidade do documento digital.

Neste sentido, o Repositório Institucional da UNIFEI adotará junto a DSI, ações de

³ As licenças da organização sem fins lucrativos *Creative Commons* são instrumentos de atribuição de direitos de autor e, fornecem a todos, desde criadores individuais até grandes empresas, uma forma padronizada de atribuir autorizações de direito de autor e de direitos conexos aos seus trabalhos criativos. Disponível em: <http://creativecommons.org/licenses/>



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ
Conselhos Superiores

Preservação Digital, como:

- Migração/conversão de softwares: transferência periódica de material digital de uma dada configuração de *hardware/software* para uma outra, ou de uma geração de tecnologia para outra subsequente.
- Normalização: Operar com padrões e normas mais adotados no Brasil e no mundo, tais como: Normas ABNT/ISO; Padrão Dublin Core para descrição de metadados; Protocolo Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting (OAI-PMH) que permite expor metadados para coleta por terceiros; Licenças Creative Commons para direitos autorais.
- URL⁴ persistentes (Handle System): O identificador persistente assegura por intermédio de links sempre acionáveis o acesso a recursos que tenham sido removidos.

As ações de Preservação Digital deverão ser observadas e realizadas em um esforço conjunto entre a Biblioteca Mauá e a Diretoria de Suporte à Informática.

DISPOSIÇÕES FINAIS

A implementação desta política poderá suscitar a elaboração, discussão, regulamentação e estabelecimento de mecanismos específicos de forma a garantir a plena alimentação do Repositório Institucional e, por conseguinte, ações de integração que possibilitem confirmá-la junto à comunidade da Universidade Federal de Itajubá e evitar a duplicação de esforços.

⁴ Um URL se refere ao endereço de rede no qual se encontra algum recurso informático.



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ
Conselhos Superiores

Quando se fizer necessário, a Política do Repositório Institucional da UNIFEI será revisada, com a finalidade de garantir sua adequação aos objetivos da Instituição.

Os casos omissos neste documento serão resolvidos pela Comissão Técnica da Biblioteca Mauá e, em última instância, pelo CEPEAd.

Aprovada na 25ª Reunião Ordinária do CEPEAd – 112ª Resolução – em 21/09/2016.

Professor Egon Luiz Muller Júnior
Reitor em exercício
Universidade Federal de Itajubá
Em 21/09/2016