ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2012 DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ITAJUBÁ - CEPEAD.

Aos dezesseis dias do mês de outubro de dois mil e doze, às quatorze horas e oito minutos, o Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração da Universidade Federal de Itajubá, convocado em 09/10/2012, reuniu-se na Sala de Reuniões da Reitoria, sob a presidência do vice-reitor, prof. Paulo Shigueme Ide. PAUTA: Item 1. Análise e aprovação da ata da 28ª Reunião Ordinária de 2012; Item 2. Calendário Didático-Administrativo/2013. Processo 23088.002981/2012-54; Item 3. Processo seletivo para a distribuição das vagas iniciais para 2013. Processo 23088.002799/2012-01; Item 4. Convênio de Cooperação Técnico-Científica que entre si celebram a Tribeca e a Universidade Federal de Itajubá. Processo 23088.0019/2012-78; Item 5. Licença Capacitação para a servidora Natacha Maria de Carvalho Oliveira com o objetivo de elaborar a dissertação do curso de Mestrado em Engenharia da Produção da Unifei. Processo 23088.002338/2010-69. Conselheiros Presentes: 1. Prof. Paulo Shigueme Ide (Vice-Reitor); 2. Prof. Paulo Roberto Labegalini (Pró-Reitor de Cultura e Extensão); 3. Prof. Tales Cleber Pimenta (Pró-Reitor Adjunto de Pesquisa e Pós-Graduação); 4. Prof. Robson Luiz Moreno (Pró-Reitor Adjunto de Graduação); 5. Prof. Paulo César Crepaldi (Diretor do IESTI em exercício); 6. Prof. Alexandre Ferreira Pinho (Diretor do IEPG em exercício); 7. Prof. Demétrio Artur Werner Soares (Diretor do ICE); 8. Prof. José Eugênio Rios Ricci (Diretor do IEM); 9. Prof. Geraldo Lúcio Tiago Filho (Diretor do IRN); 10. Prof. Paulo Márcio da Silveira (Diretor do ISEE), 11. Diego Raimundo Ribeiro e 12. José Airton de Freitas (Representante dos STAeS). PEQUENO EXPEDIENTE: Prof. Renato Nunes participou do início do Pequeno Expediente e disse que não poderá participar da reunião, pois estava preparando para viajar e houve um imprevisto. Comentou sobre um Projeto de estudo de engenharia, inovação e empreendedorismo com parcerias entre ITA, MIT e universidades das 5 regiões do país, dentre as quais a Unifei foi a escolhida. Haverá um workshop nos Estados Unidos, onde cinco professores da Unifei, campus Itajubá e Itabira participarão: Fábio Roberto Fowler, João Batista Turrioni, Rogério Frauendorf F. Coimbra, Newton de Figueiredo Filho e Janaina Antonino Pinto. Prof. Demétrio comunicou que está acontecendo a II Semana da Matemática no Auditório prof. Luiz Goulart Azevedo e no miniauditorio do ICE. Prof. Márcia Kondo, coordenadora do curso de Química (bacharelado), foi convidada a apresentar seu projeto “Fábrica-Escola de Química”. Ela disse que o objetivo é fabricar os produtos de limpeza que são utilizados na universidade, além de integrar alunos de vários cursos, tais como: Bacharelado em Química, Engenharia Química, Engenharia de Produção, Engenharia Mecânica, Engenharia de Controle e Automação, Engenharia Ambiental e Administração. Ela disse que visita a Fábrica-Escola de Química da UnB. Mostrou que a Unifei atualmente gasta R$ 42.918,80, que poderão ser economizados com a produção dos produtos por um custo mais baixo. No futuro, pretende crescer e comercializar externamente. Finalizando a apresentação, pediu apoio ao Conselho. Prof. Paulo Shigueme sugeriu que a proposta de projeto fosse encaminhada ao Conselho em forma de processo com todas as informações para uma tomada de decisão. Prof. Paulo Márcio sugeriu agências de fomento, como a FAPEMIG, para conseguir recursos. Prof. Paulo Labegalini, gostaria de saber qual a divisão dos recursos para os cursos de especialização a fim de se ter um critério para uniformizar. Prof. Shigueme disse que já tem um regulamento e tem que aplicar o que está em vigor. Também lembrou que há uma comissão para a elaboração do regulamento, onde deverá estar explicitado inclusive esta questão. Prof. Tiago perguntou sobre a distribuição das vagas de docentes e acrescentou que está
demorando muito para ser analisado pelo Conselho. Prof. Paulo Shigume disse que o reitor provê uma reunião específica extraordinária, com a presença de todos os pró-reitores e diretores.

**GRANDE EXPEDIENTE:** Prof. Paulo Shigume solicitou a inclusão de item sobre vagas de aposentados. **Item 1.** Análise e aprovação da ata da 29ª Reunião Ordinária de 2012. Aprovada após os destaques do prof. Labegali. **Item 2.** Emissão do histórico escolar em inglês ao aluno de graduação, decorrente da grande demanda de alunos que participam do Programa de Mobilidade Acadêmica Internacional. Memo. 026/DRA/2012. Marialice, diretora do DRA, disse que o problema foi gerado, porque a ACI, que deveria traduzir e atestar a tradução do histórico, estava apenas encaminhando ao DRA a tradução que o próprio aluno fazia. Como não estava havendo um controle rigoroso, Marialice solicita uma solução aprovada por este Conselho. Foram consultadas várias universidades para saber como é feita a tradução do histórico para a Língua Inglesa. Na Universidade de Juiz de Fora, o aluno providencia a tradução através de tradutor juramentado, mas além de muito caro é demorado. Na Universidade Federal de Lavras a tradução é feita por uma professora designada por portaria. Na Universidade Federal de Viçosa é na Pró-Reitoria de Pós-Graduação que é feita a tradução por pessoa especializada. Na Universidade Federal de Alfenas é feita na Assessoria de Relações Internacionais. O prof. João Bosco sugeriu a tradução através de um sistema, que poderá ser disponibilizado no portal do aluno em aproximadamente 40 dias. Disse que o histórico pode ser gerado em inglês e há uma base de dados que poderá ser adaptado. Disse também que será necessário traduzir todas as disciplinas e encaminhar ao DSI. Prof. José Eugênio sugeriu que cada colegiado de curso faça a tradução da disciplina e encaminhe ao DSI. Prof. Tiago sugeriu que a universidade pudesse nomear um tradutor. Prof. Paulo Márcio disse que o próprio professor pode fornecer a tradução da sua disciplina. Prof. Tales sugeriu o mesmo que o prof. José Eugênio e, no curto prazo, a ACI fizesse esse atestado. Prof. Robson disse que é preciso um órgão responsável para responder pelo que atesta. Após variadas sugestões, e colocado em votação, o Conselho aprovou a seguinte resolução: que os coordenadores de curso providenciem a tradução da grade curricular para a Língua Inglesa, até o dia 31 de outubro de 2012, para que o próprio aluno faça a conversão do seu histórico que será atestado pelo coordenador do respectivo curso e encaminhado ao DRA para assinatura. Também fica estabelecido que o coordenador deve enviar, até o dia 31 de outubro de 2012, ao DSI a tradução da grade curricular que será disponibilizada, no Portal Acadêmico, para a emissão do histórico escolar na Língua Inglesa para a assinatura da diretora do DRA. **Item 3.** Homologação de estágio probatório de Carlos Anderson Andrade Duarte, cargo de Técnico de Laboratório de Informática, no campus de Itabira. Processo 23088.003074/2012-22. Homologado pelo Conselho. **Item 4.** Homologação de estágio probatório de Mariane Reis Gomes, cargo de Secretário Executivo, no campus de Itabira. Processo 23088.003075/2012-77. Homologado pelo Conselho. **Item 5.** Recesso de final de ano. Processo 23088.003062/2012-06. O presidente do Conselho comunicou que todos os anos, o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – Secretaria de Recursos Humanos encaminha um Ofício Circular referente ao recesso de final de ano, a fim de organizar o funcionamento dos órgãos nas instituições públicas federais, com o revespilamento nas semanas comemorativas. Prof. Robson lembrou que no Calendário Didático está previsto aulas até o dia 31 de dezembro e é preciso que os órgãos estejam funcionando. Prof. Tiago disse que houve atraso deste Conselho no retorno da greve, e é contra o recesso. Encaminhou uma proposta de não aprovação deste recesso de final de ano. Prof. Labegali disse que a maior parte dos órgãos não têm relação direta com alunos, portanto não justifica o não atendimento ao ofício circular. Após manifestações contrárias e favoráveis ao recesso de final de ano, a proposta encaminhada pelo Ministério do Planejamento foi aprovada por 7 votos favoráveis e 1 abstenção. A proposta
prof. Tiago obteve dois votos favoráveis. O CEPEAd aprovou a Recomendação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – Secretaria de Recursos Humanos quanto ao Recesso de Final de Ano, conforme segue: “Com o objetivo de orientar o recesso para comemorações das festas de final de ano (Natal e Ano Novo), recomendo aos dirigentes, que organizem o funcionamento de setores e unidades de trabalho, de forma que os servidores se revezem em turnos de trabalho nas duas semanas comemorativas, sendo a primeira de 24 a 28 de dezembro de 2012, e a segunda, de 31 a 04 de janeiro de 2013, preservando os serviços essenciais, em especial o atendimento ao público.O recesso deverá ser compensado na forma do inciso II, do art. 44, da Lei no 8.112, de 29 de outubro de 2012 a 1º de março de 2013. Solicito rigor no cumprimento da compensação e no controle da frequência, na forma do Decreto nº 1.590, de 10 de agosto 1995.” Assinado pela Secretária de Gestão Pública Ana Lúcia Amarim de Brito. **Item 6.** Minuta de alteração do Plano de Trabalho do Termo de Cooperação CENPES – 0050.0022731.06.4 (4600239468), celebrado entre Petrobras/Unifei/Fapepe, sob a coordenação do prof. Electro Eduardo Silva Lora. Processo 23088.000944/2007-44. Prof. Labegalin disse que é um convênio que já teve 5 termos aditivos. O projeto é para a construção do prédio do NEST. A mudança do plano de trabalho é para usar os rendimentos. Colocado em votação, aprovado por unanimidade. **Item 7.** Processo seletivo para a distribuição das vagas iniciais para 2013. Processo 23088.002799/2012-01. Prof. Robson disse que foi decidida na Câmara de Graduação a proposta que está sendo apresentada. A Procuradoria Federal fez um parecer desaprovando o edital por não estar em conformidade com a Lei e com as orientações que a Procuradoria Federal tem feito nos últimos anos. Também recomendou que sejam feitas as alterações e que sejam encaminhadas duas cópias dos autos administrativos para o conhecimento das seguintes autoridades: o Chefe da Auditoria Interna da Unifei, Sr. Anderson Christi Duarte Pinto Ferreira e do Magnífico Reitor, prof. Renato de Aquino Faria Nunes. As vagas devem ser mais esclarecidas. Prof. Alexandre disse que já gravou uma matéria a respeito para a EPTV que será exibida hoje. Mostrou uma simulação através de um software do MEC referente aos 12,5% para cotas raciais, com os dados do IBGE. Acrescentou que em cada estado já está determinado um percentual diferente em relação a pretos, pardos e indígenas. O primeiro nível de restrição é escola pública, o segundo é renda de salário mínimo e meio per capita na família e o terceiro é a cota racial. Os pesos foram definidos pelos colegiado de curso. O sistema utilizado é o SiSU. Prof. Shigueme perguntou se é possível colocar no SiSU as vagas ociosas. Prof. Alexandre disse que há outra maneira de implementar para ocupar as vagas ociosas. Após a apresentação, o edital foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **Item 8.** Abertura de concurso público docente para oito vagas decorrentes de aposentadorias, assim distribuídas: ICE – 1 vaga, IEM – duas vagas, IESTI – uma vaga, ISEE – quatro vagas, e. Considerando que para o IESTI, o concurso será reaberto, pois já havia sido autorizado. Na semana passada já foi autorizada a abertura do concurso para estas vagas, no entanto faltou explicitar as áreas, as classes e a correspondência da vaga do professor que se aposentou. Essas vagas estão saindo das 90 vagas disponíveis. Foi solicitado cuidado na composição da banca, para não haver reclamações futuras. O Conselho tornou sem efeito a 298ª Resolução do Ceped, aprovada em 10/10/12 e aprovou a distribuição das vagas, conforme segue: ICE (1 vaga) na área de **Química Analítica**, classe adjunto I, correspondente à vaga do prof. Elcio Rogério Barrak. IEM (2 vagas), sendo: uma vaga na área de **Projeto de Máquinas**, classe assistente I, correspondente à vaga do prof. Márcio Tadeu de Almeida e uma vaga na área de **Fenômenos de Transporte**, classe adjunto I, correspondente à vaga do prof. Tapan Kumar Sem. IESTI (1 vaga) na área de **Eletrônica de Potência**, classe adjunto I, correspondente a vaga prof. José Antônio Cortez. ISEE (4 vagas), sendo: duas vagas na área de **Máquinas e Instalações Elétricas**, classe adjunto I, correspondentes às vagas do prof. José...
Policarpo Gonçalves de Abreu e do prof. José Carlos Goulart; uma vaga na área de **Análise de Sistemas Elétricos e Eletrotécnica Geral**, classe adjunto I, correspondente à vaga do prof. Antônio Eduardo Hermeto e uma vaga na área de **Otimização de Sistemas e Inteligência Artificial**, classe adjunto I, correspondente à vaga do prof. Antônio Tadeu Lyrio de Almeida. Prazo para as unidades acadêmicas encaminharem toda a documentação necessária ao DEP será até o dia 26 de outubro de 2012. **TERCEIRO EXPEDIENTE**: Votos de parabéns aos alunos que promoveram o Job Shop. Nada mais havendo a acrescentar, o Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração agradeceu a presença de todos e deu por encerrada esta reunião. Eu, Edna Carvalho de Azevedo Guimarães, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelos demais presentes.

1. Prof. Paulo Shigueme Ide
2. Prof. Tales Cleber Pimenta
3. Prof. Robson Luiz Moreno
4. Prof. Paulo Roberto Labegalinii
5. Prof. Paulo César Crepaldi
6. Prof. Paulo Márcio da Silveira
7. Prof. Demétrio Artur Werner Soares
8. Prof. José Eugénio Rios Ricci
9. Prof. Geraldo Lucio Tiago Filho
10. Prof. Alexandre Ferreira Pinho
11. Diego Raimundo Ribeiro
12. José Airton de Freitas
13. Edna Carvalho de Azevedo Guimarães